

**Управление образования
администрации Абанского района**

П Р И К А З

30.08.2021

п. Абан

№ 49-А

О проведении ведомственного контроля
МКОУ Абанская ООШ № 1

В соответствии с Порядком осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства об охране труда, Планом проверок (ведомственного контроля) на 2021 год, утвержденным Приказом управления образования администрации Абанского района от 02.12.2020 № 32-А:

1. Заместителю руководителя МКУ по ведению бюджетного учета и отчетности учреждений образования Абанского района и прочих учреждений – Е.А. Милорадовой провести плановую проверку (ведомственный контроль) за соблюдением трудового законодательства, в том числе законодательства об охране труда, контроль за своевременной и в полном объеме выплатой заработной платы в документальной форме в муниципальном казенном образовательном учреждении Абанская основная общеобразовательная школа № 1, находящегося по адресу: Красноярский край, п. Абан, ул. Д. Бедного, 56.

2. Дата начала проверки 01.10.2021, дата окончания 30.10.2021.

3. Задачи и предмет проверки: соблюдение и выполнение подведомственным муниципальным учреждением в процессе осуществления своей деятельности требований трудового законодательства, в том числе законодательства об охране труда, контроль за своевременной и в полном объеме выплатой заработной платы (Трудовой кодекс Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 № 1160), в том числе отраслевых нормативных правовых актов и соглашений.

4. Перечень правовых и локальных нормативных актов, документов, запрашиваемых при проведении ведомственного контроля указан в Приложении № 1 к настоящему приказу. В случае непредставления документов муниципальным казенным учреждением, перечисленных в Перечне, указать причину.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель



В.Ф. Арискин

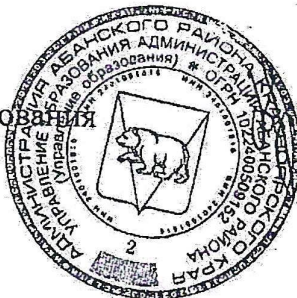
Перечень

документов и локальных актов подведомственного учреждения,
запрашиваемых при проведении мероприятий по осуществлению
ведомственного контроля за соблюдением законодательства по охране труда

- штатные расписания;
- Положение по оплате труда;
- расчетно-платежные ведомости по выплате заработной платы;
- должностные инструкции;
- приказы по личному составу;
- приказы об отпусках;
- графики отпусков;
- медицинские справки;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- приказ о создании службы охраны труда, возложение обязанностей специалиста по охране труда на специалиста или заключение договора на проведение работ по охране труда;
- положение об организации работы по охране труда;
- приказ о комитете (комиссии) по охране труда;
- Положение о комитете (комиссии) по охране труда созданный по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников или их представительного органа;
- программа вводного инструктажа, утвержденная работодателем;
- журнал регистрации вводного инструктажа;
- программа первичного инструктажа на рабочем месте;
- журналы регистрации инструктажей на рабочем месте по структурным подразделениям;
- перечень инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, утвержденный работодателем, график пересмотра инструкций;
- инструкции по охране труда;
- журнал учета и выдачи инструкций по охране труда для работников;
- программа обучения по охране труда, утверждённая руководителем;
- приказы о проведении обучения по охране труда;
- приказы о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- удостоверение о проверке знаний требований охраны труда;
- журнал учета присвоения 1 квалификационной группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;
- материалы по расследованию несчастных случаев на производстве;

- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- приказ о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда рабочих мест;
- карты специальной оценки условий труда рабочих мест;
- сводная ведомость рабочих мест и результатов специальной оценки условий труда рабочих мест;
- протокол результатов специальной оценки условий труда рабочих мест;
- план мероприятий по улучшению условий и охраны труда по результатам специальной оценки условий труда рабочих мест;
- перечень бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви (сертифицированных) СИЗ, утвержденный работодателем и согласованный с представительным органом работников;
- личные карточки учета выдачи СИЗ работникам.

Руководитель управления образования



В.Ф. Арискин

Перечень
документов и локальных актов подведомственного учреждения, запрашиваемых
при проведении мероприятий по осуществлению
ведомственного контроля за соблюдением законодательства по охране труда

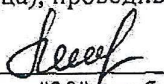
№ п/п	Наименование документов и локальных актов	Сведения о наличии либо отсутствии
1	Штатные расписания	+
2	Положение по оплате труда	+
3	Расчетно – платежные ведомости по выплате заработной платы	+
4	Должностные инструкции	+
5	Приказы по личному составу	+
6	Приказы об отпусках	+
7	Графики отпусков	+
8	Медицинские справки	+
9	Правила внутреннего трудового распорядка	+
10	Коллективный договор (при наличии);	+
11	Приказ о создании службы охраны труда, возложение обязанностей специалиста по охране труда на специалиста или заключение договора на проведение работ по охране труда;	+
12	Положение об организации работы по охране труда	+
13	Приказ о комитете (комиссии) по охране труда;	+
14	Положение о комитете (комиссии) по охране труда созданный по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников или их представительного органа	+
15	Программа вводного инструктажа, утвержденная работодателем	+
16	Журнал регистрации вводного инструктажа	+
17	Программа первичного инструктажа на рабочем месте	+
18	Журналы регистрации инструктажей на рабочем месте по структурным подразделениям;	+
19	Перечень инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, утвержденный работодателем, график пересмотра инструкций	+
20	Инструкции по охране труда	+
21	Журнал учета и выдачи инструкций по охране труда для работников	+
22	Программа обучения по охране труда, утвержденная руководителем	+
23	Приказы о проведении обучения по охране труда	+
24	Приказы о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда	+
25	Удостоверение о проверке знаний требований охраны труда	+
26	Журнал учета присвоения 1 квалификационной группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	+
27	Материалы по расследованию несчастных случаев на производстве	Несчастных случаев не зарегистрировано
28	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	+
29	Приказ о создании комиссии по проведению специальной	+

	оценки условий труда рабочих мест	
30	Карты специальной оценки условий труда рабочих мест	+
31	Сводная ведомость рабочих мест и результатов специальной оценки условий труда рабочих мест	+
32	Протокол результатов специальной оценки условий труда рабочих мест;	+
33	План мероприятий по улучшению условий и охраны труда по результатам специальной оценки условий труда рабочих мест	+
34	Перечень бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви (сертифицированных) СИЗ, утвержденный работодателем и согласованный с представительным органом работников	Не предусмотрено
35	Личные карточки учета выдачи СИЗ работникам.	Не предусмотрено

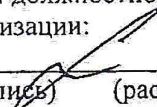
8. Нарушений не выявлено.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Должностное лицо (лица), проводившее (ие) проверку:

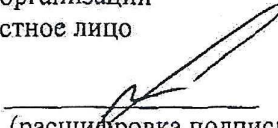

 "30" октября 2021 г. Е.А. Милорадова

Руководитель подведомственной организации
 либо уполномоченное им должностное лицо
 подведомственной организации:


 (подпись) А.А. Божков
 (расшифровка подписи)
 "30" октября 2021 г.

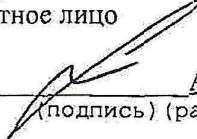
С настоящим актом ознакомлен: <*>

Руководитель подведомственной организации
 либо уполномоченное им должностное лицо
 подведомственной организации:


 (подпись) А.А. Божков
 (расшифровка подписи)
 "30" октября 2021 г.

Экземпляр акта получил:

Руководитель подведомственной организации
 либо уполномоченное им должностное лицо
 подведомственной организации:


 (подпись) А.А. Божков
 (расшифровка подписи)

"30" октября 2021 г.

 <*> В случае отказа руководителя подведомственной организации от ознакомления с актом уполномоченное должностное лицо вносит соответствующую запись