

**Управление образования
администрации Абанского района**

П Р И К А З

28.07.2021

п. Абан

№ 46-А

О проведении ведомственного контроля
МКДОУ Абанский детский сад № 1 «Росинка»

В соответствии с Порядком осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства об охране труда, Планом проверок (ведомственного контроля) на 2021 год, утвержденным Приказом управления образования администрации Абанского района от 02.12.2020 № 32-А:

1. Заместителю руководителя МКУ по ведению бюджетного учета и отчетности учреждений образования Абанского района и прочих учреждений – Е.А. Милорадовой провести плановую проверку (ведомственный контроль) за соблюдением трудового законодательства, в том числе законодательства об охране труда, контроль за своевременной и в полном объеме выплатой заработной платы в документальной форме в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Абанский детский сад № 1 «Росинка», находящегося по адресу: Красноярский край, п. Абан, ул. Богущого, 1.

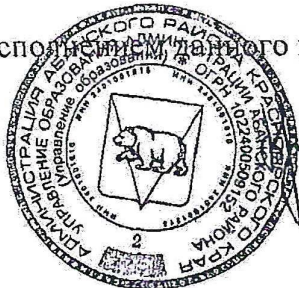
2. Дата начала проверки 01.09.2021, дата окончания 30.09.2021.

3. Задачи и предмет проверки: соблюдение и выполнение подведомственным муниципальным учреждением в процессе осуществления своей деятельности требований трудового законодательства, в том числе законодательства об охране труда, контроль за своевременной и в полном объеме выплатой заработной платы (Трудовой кодекс Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 № 1160), в том числе отраслевых нормативных правовых актов и соглашений.

4. Перечень правовых и локальных нормативных актов, документов, запрашиваемых при проведении ведомственного контроля указан в Приложении № 1 к настоящему приказу. В случае непредставления документов муниципальным казенным учреждением, перечисленных в Перечне, указать причину.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель



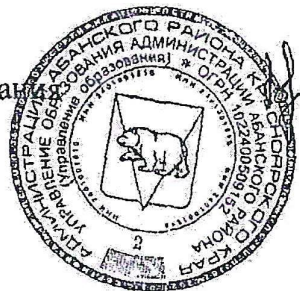
В.Ф. Арискин

Перечень
документов и локальных актов подведомственного учреждения,
запрашиваемых при проведении мероприятий по осуществлению
ведомственного контроля за соблюдением законодательства по охране труда

- штатные расписания;
- Положение по оплате труда;
- расчетно-платежные ведомости по выплате заработной платы;
- должностные инструкции;
- приказы по личному составу;
- приказы об отпусках;
- графики отпусков;
- медицинские справки;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- приказ о создании службы охраны труда, возложение обязанностей специалиста по охране труда на специалиста или заключение договора на проведение работ по охране труда;
- положение об организации работы по охране труда;
- приказ о комитете (комиссии) по охране труда;
- Положение о комитете (комиссии) по охране труда созданный по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников или их представительного органа;
- программа вводного инструктажа, утвержденная работодателем;
- журнал регистрации вводного инструктажа;
- программа первичного инструктажа на рабочем месте;
- журналы регистрации инструктажей на рабочем месте по структурным подразделениям;
- перечень инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, утвержденный работодателем, график пересмотра инструкций;
- инструкции по охране труда;
- журнал учета и выдачи инструкций по охране труда для работников;
- программа обучения по охране труда, утверждённая руководителем;
- приказы о проведении обучения по охране труда;
- приказы о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- удостоверение о проверке знаний требований охраны труда;
- журнал учета присвоения 1 квалификационной группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;

- материалы по расследованию несчастных случаев на производстве;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- приказ о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда рабочих мест;
- карты специальной оценки условий труда рабочих мест;
- сводная ведомость рабочих мест и результатов специальной оценки условий труда рабочих мест;
- протокол результатов специальной оценки условий труда рабочих мест;
- план мероприятий по улучшению условий и охраны труда по результатам специальной оценки условий труда рабочих мест;
- перечень бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви (сертифицированных) СИЗ, утвержденный работодателем и согласованный с представительным органом работников;
- личные карточки учета выдачи СИЗ работникам.

Руководитель управления образования



В.Ф. Арискин