

Администрация Абанского района

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2021 п. Абан № 477-п

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения районного смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда

(в редакции постановления № 34-п от 29.01.2024г.)

В соответствии со [статьями 210](consultantplus://offline/ref=D5B2CEC0D60D91FDA7BC909F39CA912BC2FDAB68055259E88458A14754D304AB3D36A5C3583E17CE9F30FA725176BC6B3B18847D9ABE9C07s0Z3E) Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Красноярского края от 29.06.1999 N 7-419 «Об охране труда в Красноярском крае» в целях совершенствования работы по обеспечению безопасных условий труда в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Абанского района, а также обобщения и распространения передового опыта работы в области охраны труда,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#P38) о порядке организации и проведения смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда на территории Абанского района (Приложение № 1).

2. Утвердить [состав](#P818) конкурсной комиссии по подведению итогов смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Абанского района Кортелеву О.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

И. о. Главы Абанского района С.Д. Горнакова

Приложение № 1

к Постановлению

от 08.10.2021г. N 477-п

[Положение](#P38)

о порядке организации и проведения районного смотра-конкурса

на лучшую организацию работы по охране труда

на территории Абанского района

Настоящее Положение устанавливает процедуру проведения районного смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда (далее - смотр-конкурс) среди работодателей, зарегистрированных и действующих на территории Абанского района Красноярского края.

1. Цели и задачи смотра-конкурса

1.1. Смотр-конкурс проводится в целях привлечения внимания работодателей, зарегистрированных и действующих на территории Абанского района (далее - работодатели района), к решению вопросов улучшения состояния условий и охраны труда, культуры производства, совершенствования работы по обеспечению конституционного права граждан на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, изучения и распространения передовых форм и методов организации работы по охране труда у работодателей района.

1.2. Задачами смотра-конкурса являются:

определение работодателей района, достигших высоких результатов работы в области охраны труда;

улучшение условий и охраны труда работников в процессе трудовой деятельности, активизация профилактической работы работодателями района по предупреждению производственного травматизма, профессиональной заболеваемости.

изучение и распространение положительного опыта работы в области обеспечения охраны труда у работодателей района, усиление пропаганды охраны труда, повышение заинтересованности работодателей в создании безопасных условий труда работникам.

2. Общие положения

2.1. Участниками смотра-конкурса являются:

работодатели района (юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также обособленные подразделения организаций (представительства, филиалы).

2.2. Смотр-конкурс проводится по номинации «Лучшая организация работы по охране труда среди работодателей Абанского района». Победители смотра-конкурса определяются отдельно по каждой группе участников смотра-конкурса, предусмотренной приложением N 1 к Положению).

2.3. Организатором смотра-конкурса является администрация Абанского района.

2.4. Уполномоченным органом по проведению смотра-конкурса является отдел социально-экономического развития администрации Абанского района (далее - Отдел).

2.5. Основополагающими принципами проведения смотра-конкурса являются добровольность участия, а также принцип равных условий и возможностей участников.

3. Порядок проведения смотра-конкурса

3.1. Смотр-конкурс проводится ежегодно по результатам деятельности участников смотра-конкурса за предыдущий календарный год.

3.2. Отдел не позднее чем за 30 дней до даты окончания срока приема заявок об участии в смотре-конкурсе публикует в газете «Красное знамя» и на сайте администрации Абанского района в сети Интернет: www. abannet.ru объявление о смотре-конкурсе.

3.3. Работодатели района для участия в смотре-конкурсе, направляют в Отдел [заявку](#P188) по форме согласно приложению N 2 к Положению и информационную [карту](#P270) участника смотра-конкурса по номинации «Лучшая организация работы по охране труда среди работодателей района» согласно приложению N 3 к Положению, а также пояснительную записку о состоянии условий и охраны труда, оформленную в произвольной форме (далее - конкурсные материалы), нарочным или почтовым отправлением на бумажном носителе.

В конкурсных материалах информация указывается по состоянию на 31 декабря предыдущего календарного года.

Конкурсные материалы, представленные участниками смотра-конкурса после установленного срока, не рассматриваются.

К участию в смотре-конкурсе не допускаются работодатели района, у которых произошли несчастные случаи на производстве со смертельным исходом в предыдущем календарном году, за исключением несчастных случаев на производстве со смертельным исходом, произошедших не по вине работодателя.

3.4. Участники смотра-конкурса несут ответственность за полноту и достоверность сведений, представленных для участия в смотре-конкурсе.

В случае выявления факта предоставления недостоверных сведений участники смотра-конкурса не допускаются к участию либо снимаются с участия в смотре-конкурсе в ходе его проведения.

Для оценки объективности представленных материалов Отдел вправе уточнить необходимую информацию у участников смотра-конкурса.

3.5. При подведении итогов смотра-конкурса отдел вправе направлять соответствующие запросы в организации муниципального образования в целях оценки объективности соответствия фактического состояния организации работы по охране труда сведениям, представленным в информационной карте участника.

4. Итоги проведения смотра-конкурса

4.1. Итоги смотра-конкурса подводятся конкурсной комиссией по подведению итогов смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда (далее - Комиссия) не позднее 30 дней после даты окончания срока приема заявок.

4.2. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления и представителя профсоюзных организаций (объединений).

4.3. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, в случае его отсутствия либо по его поручению - заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее половины членов Комиссии, включая председателя Комиссии, его заместителя.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний Комиссии.

4.4. Результаты смотра-конкурса оцениваются по балльной системе на основании [критериев](#P1024) оценки показателей состояния условий и охраны труда у работодателя согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

Для определения суммы баллов участника смотра-конкурса суммируется количество баллов, набранных по каждому показателю.

4.5. Определение рейтинга участников смотра-конкурса осуществляется по сумме набранных баллов.

В случае если по итогам систематизации и оценки конкурсных материалов два и более участника смотра-конкурса набрали равное количество баллов в соответствующей номинации, приоритет отдается участнику смотра-конкурса, заявка которого поступила по дате и времени ранее других, набравших равное количество баллов.

Победителями конкурса признаются участники смотра-конкурса, набравшие максимальное количество баллов.

4.6. Победители смотра-конкурса определяются по каждой [группе](#P130) участников смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда согласно приложению N 1 к настоящему Положению с присвоением первого, второго и третьего мест.

В случае подачи одной заявки по каждой номинации смотр-конкурс признается несостоявшимся.

4.7. Итоги смотра-конкурса утверждаются постановлением администрации Абанского района на основании решения Комиссии.

4.8. Итоги проведения смотра-конкурса размещаются на сайте администрации Абанского района в сети Интернет: www. abannet.ru).

Победители по номинации «Лучшая организация работы по охране труда среди работодателей Абанского района» награждаются почетными грамотами за 1, 2, 3 место по каждой группе участников согласно приложению № 1 к Порядку и ценными призами.

Участники смотра-конкурса, не занявшие призовые места, награждаются благодарственными письмами и ценными призами.

4.9. Награждение победителей смотра-конкурса проводится на расширенном заседании районной межведомственного комиссии по охране труда.

Приложение N 1

к Положению

о порядке организации и

проведения краевого

смотра-конкурса на лучшую

организацию работы

по охране труда

Группы участников

смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда

1. Образование.

2. Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта.

3. Социального обслуживания и здравоохранение.

4.Сельское и лесное хозяйство, транспорт, предоставление коммунальных услуг и иные виды деятельности.

Приложение N 2

к Положению о порядке

организации и

проведения краевого

смотра-конкурса на лучшую

организацию работы

по охране труда

Заявка

на участие в районном смотре-конкурсе

на лучшую организацию работы по охране труда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование работодателя)

заявляет о своем намерении принять участие в районном смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда по итогам \_\_\_\_ года.

С Порядком проведения районного смотра-конкурса на лучшую организацию

работы по охране труда ознакомлены.

Уведомлены о том, что участники районного смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда (далее - смотр-конкурс), представившие недостоверные данные, не будут допущены к участию в смотре-конкурсе.

К заявке на участие в смотре-конкурсе прилагаются информационная карта участника смотра-конкурса по номинации «Лучшая организация работы по охране труда среди работодателей Абанского района», пояснительная записка.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Работодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение N3

к Положению

о порядке организации и

проведения краевого

смотра-конкурса на лучшую

организацию работы

по охране труда

Информационная карта участника смотра-конкурса по номинации

«Лучшая организация работы по охране труда

среди работодателей Абанского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование работодателя)

Отрасль экономики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с приложением N 1

к Порядку проведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Районного смотра-конкурса на лучшую организацию работы

по охране труда (далее - Порядок)

Основные виды выполняемых работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ места нахождения юридического лица (его филиала,

представительства, обособленного структурного подразделения) или места фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о руководителе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, тел./факс)

Сведения о руководителе (специалисте) службы охраны труда/специалисте,

выполняющем функции специалиста по охране труда по гражданско-правовому

договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, тел./факс, адрес электронной почты (при наличии)

Наличие несчастных случаев со смертельным исходом на производстве в

предыдущем календарном году, в том числе происшедших не по вине

работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя за предыдущий календарный год | Источник информации или расчет значения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Общие сведения | | | |
| 1.1 | Количество рабочих мест | ед. |  |  |
| 1.2 | Среднесписочная численность работников, всего | чел. |  |  |
| из них женщин | чел. |  |  |
| 1.3 | Численность работников, занятых во вредных условиях труда, всего | чел. |  |  |
| из них женщин | чел. |  |  |
| 2 | Сведения о системе управления охраной труда | | | |
| 2.1 | Наличие у работодателя службы (специалиста) по охране труда (для работодателей с численностью работников 50 и более человек) | да (нет) |  | реквизиты локального нормативного акта (N, дата) |
| Осуществление функций службы охраны труда (для работодателей с численностью работников менее 50 человек) (заполняется одна из нижеприведенных строк): | - | - | - |
| работодателем - индивидуальным предпринимателем, руководителем организации (лично) | да (нет) |  | реквизиты локального нормативного акта (N, дата) |
| работником, уполномоченным работодателем | да (нет) |  | реквизиты локального нормативного акта (N, дата) |
| специалистом, выполняющим функции специалиста по охране труда по гражданско-правовому договору | да (нет) |  | реквизиты локального нормативного акта (N, дата) |
| 2.2 | Наличие у работодателя комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации, либо доступа к справочно-правовым системам (КонсультантПлюс, Гарант и др.) | да (нет) |  |  |
| 2.3 | Наличие локальных нормативных актов по охране труда (приказы, перечни, инструкции) | да (нет) |  |  |
| 2.4 | Наличие утвержденной концепции охраны труда (политики), системы управления охраной труда | да (нет) |  | реквизиты локального нормативного акта (N, дата) |
| 2.5 | Наличие системы управления профессиональными рисками | да (нет) |  | реквизиты локального нормативного акта (N, дата) |
| 2.6 | Наличие комитета (комиссии) по охране труда (для работодателей с численностью работников более 10 человек) (в пояснительной записке отразить основные мероприятия, проведенные комитетом (комиссией) по охране труда) [<1>](#P710) | да (нет) |  | реквизиты локального нормативного акта (N, дата) |
| 2.7 | Наличие уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда | да (нет) |  | реквизиты локального нормативного акта (N, дата) |
| 2.8 | Наличие оборудованного кабинета (уголка (ов) по охране труда | да/нет |  | - |
| 2.9 | Проведено Дней охраны труда | ед. |  |  |
| 2.10 | Наличие утвержденного плана мероприятий (программы) по улучшению условий и охраны труда, раздела по условиям и охране труда в коллективном договоре (соглашении по условиям и охране труда) или иных локальных нормативных актах | да (нет) |  | реквизиты локального нормативного акта (N, дата) |
| 2.11 | Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе, в том числе в части внедрения физического спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (в пояснительной записке необходимо отразить мероприятия) | да (нет) |  | реквизиты локального нормативного акта (N, дата) |
| 2.12 | Наличие утвержденной программы «Нулевой травматизм» | да (нет) |  | реквизиты локального нормативного акта (N, дата) |
| 3 | Показатели эффективности системы управления охраной труда | | | |
| 3.1 | Наличие программ проведения вводного инструктажа по охране труда, первичного инструктажа на рабочем месте | да (нет) |  |  |
| 3.2 | Наличие журналов по охране труда и их регулярное ведение | да (нет) |  |  |
| 3.3 | Наличие комиссии по проверке знаний требований охраны труда | да (нет) |  |  |
| 3.4 | Наличие нарушений при проведении инструктажей по охране труда, комплектации инструкциями по охране труда в соответствии со спецификой деятельности работодателя, выявленных в ходе проверок органами государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда | да (нет) |  | реквизиты предписания (N, дата) |
| 3.5 | Прохождение обучения и проверки знаний требований охраны труда работодателем (с учетом трехлетней периодичности) | да (нет) |  | N удостоверения, дата выдачи, наименование обучающей организации |
| 3.6 | Доля руководителей и специалистов, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда (с учетом трехлетней периодичности) | % |  | отношение численности руководителей и специалистов, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда (с учетом трехлетней периодичности), к численности руководителей и специалистов, подлежащих обучению и проверке знаний требований охраны труда, умноженное на 100% |
| Численность руководителей и специалистов, подлежащих обучению и проверке знаний требований охраны труда | чел. |  |
| Численность руководителей и специалистов, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда (с учетом трехлетней периодичности) | чел. |  |
| 3.7 | Доля работников, прошедших периодические медицинские осмотры | % |  | отношение численности работников, прошедших периодический медицинский осмотр, к численности работников, подлежащих прохождению периодических медицинских осмотров, умноженное на 100% |
| Численность работников, подлежащих прохождению периодических медицинских осмотров | чел. |  |
| Численность работников, прошедших периодический медицинский осмотр | чел. |  |
| 3.7.1 | Прохождение работниками, занятыми на работах с вредными и (или) опасными веществами и производственными факторами с разовым или многократным превышением предельно допустимой концентрации (ПДК) или предельно допустимого уровня (ПДУ) по действующему фактору, периодического медицинского осмотра не реже одного раза в пять лет в центрах профпатологии и других медицинских организациях, имеющих право на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров | да (нет) или отсутствие работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными веществами и производственными факторами |  |  |
| 3.8 | Доля работников, обеспеченных сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты | % |  | отношение численности работников, обеспеченных сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, к численности работников, которым предусмотрена выдача сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами, умноженное на 100% |
| Численность работников, которым предусмотрена выдача сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, в соответствии с действующими нормами | чел. |  |
| Численность работников, обеспеченных сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты | чел. |  |
| 3.9 | Наличие не исполненных в установленные сроки предписаний органов государственного контроля (надзора) в области охраны труда | да (нет) |  | реквизиты предписания (N, дата) |
| 3.10 | Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда | да (нет) |  | - |
| 3.11 | Обеспеченность работников оснащенными санитарно-бытовыми помещениями (в пояснительной записке указать, какие санитарно-бытовые помещения имеются): |  |  |  |
| гардеробными | да (нет) |  |  |
| душевыми | да (нет) |  |  |
| умывальными | да (нет) |  |  |
| комнатами личной гигиены женщин | да (нет) |  |  |
| иное | да (нет) |  |  |
| 4 | Показатели производственного травматизма, профессиональной заболеваемости | | | |
| 4.1 | Случаи производственного травматизма | да (нет) | | |
| 4.3 | Случаи профессиональных заболеваний | да (нет) | | |
| 5 | Деятельность по улучшению условий и охраны труда | | | |
| 5.1 | Доля рабочих мест, на которых проведена оценка условий труда (специальная оценка условий труда, аттестация рабочих мест) | % |  | отношение количества рабочих мест, на которых проведена оценка условий труда (специальная оценка условий труда, аттестация рабочих мест), к общему количеству рабочих мест у работодателя, умноженное на 100% |
| 6 | Взаимодействие с региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации | | | |
| 6.1 | Использование работодателем средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда (в пояснительной записке указать перечень предусмотренных мер) | да (нет) |  |  |
| 6.2 | Наличие просроченной задолженности по уплате страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | да (нет) |  | форма 4-ФСС |
|  |
|  |
| 7 | Дополнительные показатели участника смотра-конкурса | | | |
| 7.1 | Участие во Всероссийских (краевых) смотрах-конкурсах по охране труда | да (нет) |  | указать в каких ) смотрах-конкурсах участвовали и результаты |
| 7.2 | Количество проведенных заседаний и рассмотренных вопросов комитетом (комиссией) по охране труда | ед. |  |  |

<1> Также в пояснительной записке дополнительно могут быть указаны сведения, которые участник считает целесообразным сообщить для создания наиболее полного представления о состоянии условий и охраны труда у работодателя.

В случае отсутствия в [графе](#P313) "Значение показателя за предыдущий календарный год" данных, представленных работодателем, или если данные представлены в форме, по которой невозможно рассчитать количество баллов, в указанной графе принимается минимальное количество баллов по этому показателю.

Работодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

МП (при наличии)

Должностное лицо

работодателя, ответственное

за предоставление

информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество

(при наличии)

Номер контактного Дата

телефона

Приложение N 4

к Положению

о порядке организации и

проведения краевого

смотра-конкурса на лучшую

организацию работы

по охране труда

Критерии оценки показателей участника смотра-конкурса

по номинации «Лучшая организация работы по охране труда

среди работодателей Абанского района»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Значение показателя за предыдущий календарный год | Баллы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Сведения о системе управления охраной труда | | |
| 1.1 | Наличие у работодателя службы (специалиста) по охране труда (для работодателей с численностью работников 50 и более человек) | да | 5 |
| нет | -5 |
| Осуществление функций службы охраны труда (для работодателей с численностью работников менее 50 человек) работодателем - индивидуальным предпринимателем, руководителем организации (лично); работником, уполномоченным работодателем; специалистом, выполняющим функции специалиста по охране труда по гражданско-правовому договору (учитывается один из показателей) | да | 5 |
| нет | -5 |
| 1.2 | Наличие у работодателя комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации, либо доступа к справочно-правовым системам (КонсультантПлюс, Гарант и др.) | да | 2 |
| нет | -2 |
| 1.3 | Наличие локальных нормативных актов по охране труда (приказы, перечни, инструкции) | да | 5 |
| нет | -5 |
| 1.4 | Наличие утвержденной концепции охраны труда (политики), системы управления охраной труда | да | 5 |
| нет | -5 |
| 1.5 | Наличие системы управления профессиональными рисками | да | 3 |
| нет | 0 |
| 1.6 | Наличие комитета (комиссии) по охране труда (для работодателей с численностью работников более 10 человек) | да | 7 |
| нет | 0 |
| 1.7 | Наличие уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда | да | 7 |
| нет | 0 |
| 1.8 | Наличие оборудованного кабинета (уголка) по охране труда | да | 5 |
| нет | -5 |
| 1.9 | Проведение Дней охраны труда | да | 2 |
| нет | 0 |
| 1.10 | Наличие утвержденного плана мероприятий (программы) по улучшению условий и охраны труда, раздела по условиям и охране труда в коллективном договоре (соглашении по условиям и охране труда) или иных локальных нормативных актах | да | 5 |
| нет | -5 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 1.11 | Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе, в том числе в части внедрения физического спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (в пояснительной записке необходимо отразить мероприятия) | да | 2 |
| нет | 0 |
| 1.12 | Наличие утвержденной программы "Нулевой травматизм" | да | 2 |
| нет | 0 |
| 2 | Показатели эффективности системы управления охраной труда | | |
| 2.1 | Наличие программ проведения вводного инструктажа по охране труда, первичного инструктажа на рабочем месте | да | 2 |
| нет | -2 |
| 2.2 | Наличие журналов по охране труда и их регулярное ведение | да | 2 |
| нет | -2 |
| 2.3 | Наличие комиссии по проверке знания требований охраны труда | да | 1 |
| нет | 0 |
| 2.4 | Наличие нарушений при проведении инструктажей по охране труда, комплектации инструкциями по охране труда в соответствии со спецификой деятельности работодателя, выявленных в ходе проверок органами государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда | да | -5 |
| нет | 5 |
| 2.5 | Прохождение обучения и проверки знания требований охраны труда работодателем (с учетом трехлетней периодичности) | да | 5 |
| нет | -5 |
| 2.6 | Доля руководителей и специалистов, прошедших обучение и проверку знания требований охраны труда (с учетом трехлетней периодичности) | 100% | 5 |
| от 90,1% до 99,9% | 1 |
| от 80% до 90% | 0 |
| менее 80% | -5 |
| 2.7 | Доля работников, прошедших периодические медицинские осмотры | 100% | 5 |
| от 95,1% до 99,9% | 3 |
| от 90% до 95% | 1 |
| менее 90% | -5 |
| 2.7.1 | Прохождение работниками, занятыми на работах с вредными и (или) опасными веществами и производственными факторами с разовым или многократным превышением предельно допустимой концентрации (ПДК) или предельно допустимого уровня (ПДУ) по действующему фактору, периодического медицинского осмотра не реже одного раза в пять лет в центрах профпатологии и других медицинских организациях, имеющих право на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров | да | 2 |
| нет | -2 |
| отсутствие работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными веществами и производственными факторами | 2 |
| 2.8 | Доля работников, обеспеченных сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты | 100% | 5 |
| от 95,1% до 99,9% | 3 |
| от 90% до 95% | 1 |
| менее 90% | -5 |
| 2.9 | Наличие не исполненных в установленные сроки предписаний органов государственного контроля (надзора) в области охраны труда | да | -3 |
| нет | 0 |
| 2.10 | Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда | да | 2 |
| нет | -2 |
| 2.11 | Обеспеченность работников оснащенными санитарно-бытовыми помещениями |  | - |
| гардеробными | да | 1 |
| нет | -1 |
| душевыми | да | 1 |
| нет | -1 |
| умывальными | да | 1 |
| нет | -1 |
| комнатами личной гигиены женщин | да | 1 |
| нет | -1 |
| иное | да | 1 |
| нет | -1 |
| 3 | Показатели производственного травматизма, профессиональной заболеваемости | | |
| 3.1 | Случаи производственного травматизма | да | -3 |
| нет | 0 |
| 3.2 | Случаи профессиональных заболеваний | да | -1 |
| нет | 0 |
| 4 | Деятельность по улучшению условий и охраны труда | | |
| 4.1 | Доля рабочих мест, на которых проведена оценка условий труда (специальная оценка условий труда, аттестация рабочих мест) | 0 | -5 |
| 0,1% - 30% | 0 |
| 30,1% - 40% | 1 |
| 40,1% - 50% | 2 |
| 50,1% - 60% | 3 |
| 60,1% - 70% | 4 |
| 70,1% - 80% | 5 |
| 80,1% - 90% | 6 |
| 90,1% - 100% | 7 |
| 5 | Взаимодействие с региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации | | |
| 5.1 | Использование работодателем средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны | да | 5 |
| нет | -5 |
| 5.2 | Наличие просроченной задолженности по уплате страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | нет | 5 |
| да | -1 (за каждый год, максимум -3) |
| нет | 0 |
| 6 | Дополнительные показатели участника смотра-конкурса | | |
| 6.1 | Участие во Всероссийских (краевых) смотрах-конкурсах по охране труда | да | 1 |
| нет | 0 |
| 6.2 | Количество проведенных заседаний и рассмотренных вопросов комитетом (комиссией) по охране труда | проводились | 1 |
| не проводились | 0 |
| более 50% | 1 |
| менее 50% | 0 |

Приложение № 2

к Постановлению

от 08.10.2021г. N 477-п

Состав

конкурсной комиссии по подведению итогов

смотра-конкурса на лучшую организацию

работы по охране труда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кортелева  Ольга Валентиновна | - | | заместитель главы Абанского района, председатель комиссии |
| Харисова  Людмила Александровна | - | | заместитель главы Абанского района, председатель комиссии, заместитель председателя комиссии |
| Хоменкова  Оксана Евгеньевна | - | | главный специалист отдела социально-экономического развития администрации Абанского района, секретарь комиссии |
| члены конкурсной комиссии: | | |  |
| Уманцева  Ольга Анатольевна | | - | начальник отдела социально-экономического развития администрации Абанского района, заместитель председателя комиссии |
| Чухломина  Надежда Викторовна | | - | начальник отдела информационного, правового и кадрового обеспечения администрации Абанского района |
| Храмов  Александр Викторович | | - | начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и архитектуры и строительства администрации Абанского района |
| Литус  Лариса Анатольевна | | - | председатель территориальной (районной) организации Профсоюза работников образования (по согласованию) |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |