

АДМИНИСТРАЦИЯ АБАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2025 п. Абан № 91-п

Об утверждении Положения об отделе экономического развития администрации Абанского района

На основании решения Абанского районного Совета депутатов от 20.02.2025 № 6-56Р «Об утверждении структуры администрации Абанского района Красноярского края», руководствуясь статьями 43, 44 Устава Абанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе экономического развития администрации Абанского района согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановление администрации Абанского района от 27.09.2011 № 991-п «Об утверждении Положения об отделе социально-экономического развития администрации Абанского района».
3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абанский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по экономическим вопросам О.В. Кортелеву.
5. Постановление вступает в силу в день его подписания.

Глава Абанского района А.А. Войнич

Приложение

к Постановлению администрации Абанского района от 14.03.2025 № 91-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе экономического развития администрации Абанского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Отдел экономического развития администрации Абанского района (далее – отдел) является структурным подразделением администрации Абанского района, выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сфере экономической политики.
	2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Красноярского края, Законами Красноярского края, Указами, Постановлениями и Распоряжениями Губернатора Красноярского края, Уставом Абанского района, постановлениями и распоряжениями Главы района, решениями Абанского районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Главы района, иными муниципальными правовыми актами Абанского района, а также настоящим Положением.
	3. Отдел не является юридическим лицом и непосредственно подчиняется заместителю главы района по экономическим вопросам.
	4. Местонахождение отдела: 663740, Красноярский край, Абанский район, п. Абан, ул. Пионерская, д. 4.
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ
	1. Разработка стратегий и планов социально-экономического развития Абанского района на среднесрочный и долгосрочный периоды, осуществление анализа социально-экономического положения Абанского района.
	2. Обеспечение создания условий для развития малого и среднего предпринимательства в Абанском районе.
	3. Обеспечение создания условий для стимулирования инвестиционной деятельности и содействия привлечению инвестиций в экономику района.
	4. Координация работы по формированию муниципальных программ Абанского района и оценке их эффективности.
3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА
	1. Осуществление нормативно-правового регулирования по вопросам:
4. утверждение порядка разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития района, долгосрочного и среднесрочного прогнозов социально-экономического развития района, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития района;
5. утверждение порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации;
6. утверждение порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ;
7. утверждение порядков предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства района;
8. утверждение перечня муниципальных программ района, предлагаемых к реализации с очередного финансового года;
9. утверждение административных регламентов, регулирующих процедуру деятельности отдела;
10. утверждение стоимости услуг по погребению;
11. утверждения состава районного координационного комитета содействия занятости населения Абанского района;
12. утверждение положения о координационном совете в области развития малого и среднего предпринимательства, его состава;
13. утверждение положения о межведомственной комиссии по снижению задолженности по налоговым платежам в консолидированный бюджет края;
14. утверждение положения о районной межведомственной комиссии по охране труда, его состава;
15. определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Абанского района.
	1. Разработка с участием других структурных подразделений администрации Абанского района стратегии социально-экономического развития района, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития района, долгосрочного и среднесрочного прогнозов социально-экономического развития района, а также обеспечение координации разработки и корректировки указанных документов стратегического планирования района, в том числе:
16. организация общественного обсуждения стратегии социально-экономического развития района, долгосрочного и среднесрочного прогнозов социально-экономического развития края, а также плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития края;
17. формирование предварительных итогов социально-экономического развития района за истекший период текущего финансового года и ожидаемых итогов социально-экономического развития района за текущий финансовый год;
18. подготовка прогноза социально-экономического развития района на очередной финансовый год и плановый период;
19. организация формирования прогнозов социально-экономического развития поселений района на очередной финансовый год и плановый период;
20. подготовка основных направлений налоговой политики района на очередной финансовый год и плановый период;
21. разработка долгосрочного плана социально-экономического развития опорного населенного пункта и прилегающих территорий Абанского района;
22. осуществление методического руководства и координации деятельности структурных подразделений при разработке и реализации муниципальных программ;
23. подготовка сводного доклада о ходе реализации муниципальных программ района, оценки их эффективности;
24. мониторинг участия района в государственных программах Красноярского края, реализации национальных проектов в районе;
25. организация проектной деятельности в администрации Абанского района.
	1. Создание условий для развитие малого и среднего предпринимательства:
26. участвует в реализации государственной политики в области развития и поддержки малого и среднего предпринимательства;
27. разрабатывает муниципальные программы по развитию малого и среднего предпринимательства в районе;
28. разработка порядков предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства района;
29. организация проведения заседаний координационного Совета в области развития малого и среднего предпринимательства;
30. оказывает содействие развитию конкурентной среды в районе;
31. обеспечение создания условий для стимулирования инвестиционной деятельности и содействия привлечению инвестиций в экономику района.
	1. Участие в реализации мероприятий по мобилизации доходов и наращиванию налогового потенциала Абанского района, в том числе:
32. участие в разработке мероприятий по росту налоговых доходов и анализу их исполнения;
33. осуществление методического обеспечения разработки нормативных правовых актов по местным налогам;
34. проведение оценки изменения кадастровой стоимости государственной кадастровой оценки зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости;
35. осуществление координации деятельности поселений района по ведению Федеральной информационной адресной системы (ФИАС) и актуализации сведений Государственного адресного реестра (ГАР);
36. обеспечение работы межведомственной комиссии по снижению задолженности по налоговым платежам в бюджет;
37. обеспечение работы рабочей группы межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости на территории Абанского района.
	1. Обеспечение координации деятельности районной межведомственной комиссии по охране труда.
	2. Обеспечение координации деятельности трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
	3. Осуществление мониторинга состояния экономики района, формирование данных о социально-экономическом положении района, в том числе:
38. формирование статистического наблюдения по форме 1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования»;
39. составление дислокации торговой сети и объектов общественного питания, мониторинг фактической обеспеченности населения площадью торговых объектов;
40. мониторинг цен и запасов по продовольственным и непродовольственным товарам. Размещение информации в ГИС Потребительский рынок-24;
41. мониторинг доступной среды для инвалидов в объектах торговли и объектах общественного питания;
42. мониторинг обеспеченности площадью торговых объектов по продаже печатной продукции;
43. мониторинг обеспеченности населения торговыми местами, используемыми для осуществления деятельности по продаже продовольственных товаров на розничных рынках, ярмарках;
44. подготовка статистического наблюдения по форме 1-ТОРГ(МО) «Сведения об объектах розничной торговли и общественного питания».
	1. Осуществление мониторинга качества финансового менеджмента муниципальных учреждений, подведомственных администрации Абанского района.
	2. Осуществление иных функций, необходимых для решения задач отдела в соответствии с действующим законодательством.
45. СТРУКТУРА ОТДЕЛА
	1. Структура и штатная численность работников отдела утверждаются постановлением администрации Абанского района.
	2. В структуру отдела входят: начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист, ведущий специалист по информационному обеспечению.
	3. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением главы Абанского района.
	4. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее экономическое образование, не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.
	5. Начальник отдела в пределах своей компетенции:
46. обеспечивает выполнение стоящих перед отделом задач, несет всю полноту ответственности за деятельность отдела;
47. распределяет обязанности между работниками отдела и составляет для них должностные инструкции;
48. осуществляет в установленном порядке мероприятия по повышению квалификации работников отдела;
49. осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением об отделе и должностной инструкцией.
	1. В случае отсутствия начальника отдела его полномочия исполняет иной муниципальный служащий по распоряжению главы района.
	2. Права, обязанности, ответственность начальника и работников отдела регламентируются должностными инструкциями.
50. ПРАВА ОТДЕЛА
	1. В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих функций отдел имеет право:
51. запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию для выполнения возложенных на отдел задач;
52. требовать от структурных подразделений администрации района своевременного исполнения поручений главы района, его заместителей, если это определено нормативно-правовыми актами района;
53. вносить в установленном порядке предложения о совершенствовании своей деятельности;
54. согласовывать проекты правовых актов администрации Абанского района;
55. иметь беспрепятственный доступ ко всем персональным компьютерам администрации Абанского района, пользоваться информационными банками данных администрации Абанского района.
56. поручать выполнение заданий специалистам администрации, связанных с бесперебойной работой и надежностью информационных систем, по согласованию с руководителями структурных подразделений и начальниками отделов;
57. требовать от руководства администрации Абанского района организацию рабочего места и установление режима труда и отдыха работников отдела;
58. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами Абанского района.
59. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
	1. Специалисты отдела несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей, задач и функций.
	2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей специалисты отдела могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством.
	3. Начальник отдела несет персональную ответственность за организацию работы отдела, а также за принятие решений по вопросам, входящим в его компетенцию.