



УТВЕРЖДЕНО:

директор Красноярского  
краевого Дворца пионеров

В.А. Мандрик

**Положение  
о реализации программы наставничества в школьном  
предпринимательстве: проекты и старт-траектории обучающихся  
в Красноярском краевом Дворце пионеров в 2024 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет основные цели, задачи и технологии реализации программы «Наставничество в школьном предпринимательстве: проекты и старт-траектории обучающихся» (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение в 2024 году разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.3. Программа реализации наставничества в школьном предпринимательстве: проекты и старт-траектории обучающихся (далее – Программа наставничества) разработана с учетом утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145, региональной целевой модели наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, на территории Красноярского края.

1.4. Настоящее Положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

**2. Основные термины**

2.1. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций и ценностей через

*Е. Волков*



неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.1. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

2.2. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, компетентный в сфере предпринимательства, готовый поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.3. Координатор - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

2.4. Школьный бизнес - клуб – это клуб, внутри которого организовано школьное самоуправление учащихся, развивающихся в предпринимательской сфере.

2.5. Бизнес - проект – это документ, регламентирующий описание и развитие бизнес - идеи с учетом маркетинговых исследований потребностей рынка и рынка сбыта, финансовых оценок рисков, производственного календаря и оценкой финансово-экономических показателей.

## **2. Цели и задачи**

### **3.1. Цели программы:**

- Развитие и поддержка инициативности школьников в предпринимательской деятельности и содействие реализации их проектов путем организации совместной деятельности наставника и наставляемого;
- Расширение сообщества наставников и внедрение практик наставничества в организации дополнительного образования и предпринимательскую сферу.

### **3.2. Задачи программы:**

- организовать единую площадку для запросов обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области проектирования, для помощи и поддержки их собственных предпринимательских инициатив;
- реализовать программу подготовки наставников, готовых к поддержке и сопровождению школьников в реализации ими предпринимательских инициатив, личных старт-траекторий;
- организовать среду взаимодействия подготовленных наставников и обучающихся, оформивших запросы;

- сформировать открытое сообщество наставников, способных и готовых оказывать поддержку в повышении качества дополнительного образования в муниципалитете, в обновлении его содержания;
- создать успешную и готовую к тиражированию практику по наставничеству в школьном предпринимательстве и распространить представленную практику на региональном уровне;
- познакомить наставляемых с успешным опытом предпринимательской деятельности, создать индивидуальную траекторию развития каждого обучающегося для достижения поставленной предпринимательской цели.

### 3.3. Задачи наставника:

- быть осведомленным в сфере бизнес-проектирования;
- формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога;
- разработать совместно с наставляемыми индивидуальные планы работы над проектами;
- способствовать осознанию наставляемыми своих сильных и слабых сторон и определять векторы развития;
- оказывать наставляемому личностную и наставническую поддержку;
- подводить итоги наставнической практики, с формированием итогового отчета о результатах проделанной работы с рекомендациями координатору программы;
- занимать активную позицию в реализации программы.

### 3.4. Задачи наставляемого:

- занимать активную позицию наставляемого в групповой деятельности;
- разработать совместно с наставником план работы над проектом и следовать согласно его этапам.

## 3. Участники программы

### 4.1. Наставники:

- действующие предприниматели, с опытом ведения прибыльного бизнеса более одного года. Ключевыми личностными качествами для наставника являются: проявление склонности к работе с детьми, высокие коммуникативные способности, стратегическое и позитивное мышление.
- педагогические работники, курирующие дополнительные общеразвивающие программы по проектированию, а также школьные бизнес-клубы;
- выпускники дополнительной общеразвивающей программы «Школа молодого предпринимателя «Бизнес-класс», имеющие собственный действующий бизнес.

#### 4.2. Наставляемые:

- обучающиеся дополнительных общеразвивающих программ по бизнес - проектированию, экономике, финансовой грамотности;
- участники сети школьных бизнес-клубов;
- родители, обучающихся в возрасте 12-18 лет.

Участие в программе предполагает:

- сообщение о себе достоверной информации;
- заполнение заявки на участие и согласия родителей (или заменяющих их лиц) на обработку, хранение и использование организаторами персональных данных несовершеннолетних в целях, соответствующих настоящему положению.

### 4. Сроки реализации программы

5.1. Программа в 2024 году проводится в заочном формате.

5.2. Для участия необходимо заполнить регистрационную Яндекс-форму.

Ссылка на форму для наставляемых: <https://forms.yandex.ru/u/65769fe2e010db836b9de157/>, а также согласие на обработку и распространение персональных данных (Приложение № 1, 2);

Ссылка на форму для наставников: <https://forms.yandex.ru/u/65769e21068ff083c6efa2e4/>, а также согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3);

5.3. Этапы реализации программы:

**Этап 1.** Заявочный: с 29.01 по 21.02.2024 г.

Содержание этапа: подача заявок наставников и наставляемых

**Этап 2.** Вводный семинар: 14.02.2024 г.

Содержание этапа: презентация реализации программы для участников программы.

**Этап 3.** Организационный: с 15.02.2024 по 24.03.2024 г.

Содержание этапа: формирование команд наставников и наставляемых.

**Этап 4.** Индивидуальная диагностическая встреча: с 26.03 по 02.04.2024 г.

Содержание этапа: диагностическая встреча для выявления потребностей участников в команде

**Этап 5.** Основной: с 04.03 по 27.04.2024 г.

Содержание этапа: серия онлайн - встреч в формате мастер - майндов и практических работ.

**Этап 6.** Завершение: с 13.05 по 18.05.2024 г.

Содержание этапа: итоговая рефлексия, проведение торжественной церемонии и награждения участников программы.

### 5. Организация программы наставничества

6.1. Организатором программы наставничества является КГБДОУ ДО «Красноярский краевой Дворец пионеров».

6.2. Руководство программой наставничества осуществляется координатором, координатор формирует базу наставников и наставляемых.

6.3. Программа реализуется по трём направлениям:

- личностное достижение (подготовка к конкурсам, проработка компетенций и профориентация, расширение сферы бизнеса и новые бизнес-идеи);

- проектная деятельность (разработка / развитие индивидуального / командного бизнес – проекта);

- семейное предпринимательство (разработка / развитие бизнес – проекта совместно с родителем).

6.4. Заявочная кампания: участники подают заявку на участие в программе «Наставничество в школьном предпринимательстве» посредством Яндекс-формы и направляют на электронную почту Организатора заполненное согласие на обработку персональных данных.

6.5. Вводный семинар «Наставнический старт в школьном предпринимательстве» с участием партнеров, приглашенных экспертов, консультации по запросу.

6.6. Формирование наставниками резюме с обоснованием компетенций по направлениям программы.

6.7. Формирование базы наставляемых: к программе приглашаются наставляемые из числа обучающихся дополнительных общеразвивающих программ по бизнес-проектированию, экономике, финансовой грамотности, школьных бизнес-клубов, где в заявочной анкете участники указывают: запросы, интересы, направление программы, желаемые цели и результаты.

6.8. Формирование наставнических пар и групп.

6.9. Наставническое сопровождение. Взаимодействие наставников и наставляемых начинается с индивидуальных диагностических встреч, на которых наставники с наставляемыми оформляют запросы, ожидаемые результаты, план совместных встреч. Наставническое сопровождение обеспечивается одновременным прохождением образовательных программ на выбор от Инновационного центра «Сколково» г. Москва, размещенных на платформе «Академия наставников». Рекомендуемые курсы: «Как стать наставником проекта»; «Наставник предпринимательского проекта»; «Рефлексия - инструмент наставника»; «Как стать наставником 2.0»; «Сценирование и планирование в работе наставника»; «Наставник онлайн», ссылка на курсы: <https://academy.sk.ru>

6.10. Базовая схема наставнического сопровождения включает в себя смену двух форматов: групповые встречи наставляемых с наставниками, на которых происходит обмен опытом, решение текущего запроса каждым участником программы; и практическую часть, где наставляемые применяют полученные знания на своем проекте.

6.11. Координатор программы отслеживает прохождение наставниками данных курсов, и базовой схемы всего сопровождения, ведет рейтинги, онлайн-таблицы.

6.12. Итоговая рефлексия, в ходе которой проходит обсуждение программы, обратная связь от участников программы.

6.13. Награждение активных участников программы, подведение итогов практик.

## **6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества**

7.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

7.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества при помощи заполнения входного, промежуточного и итогового контролей;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

7.3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на «входе» и «выходе» реализуемой программы. Впоследствии составляется итоговая таблица результатов.

7.4. Промежуточный мониторинг проводится куратором и наставниками единожды.

7.5. В ходе проведения программы наставничества ведется рейтинг наставников и наставляемых.

## **7. Организатор**

Адрес Организатора: 660049, г. Красноярск, ул. Конституции СССР, 1, Красноярский краевой Дворец пионеров, каб. 1-11, тел. 8 (391) 212-25-61, эл. почта: bk-dvorec@yandex.ru

**Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных  
данных несовершеннолетнего участника мероприятия**

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего участника мероприятия)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт  
\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)  
зарегистрированный (ая) по адресу места жительства:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ являюсь законным представителем несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего участника мероприятия)  
приходящегося мне \_\_\_\_\_,  
дата рождения несовершеннолетнего участника мероприятия: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,  
Документ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)  
зарегистрированного по адресу места жительства:  
\_\_\_\_\_

предоставляю краевому государственному бюджетному образовательному учреждению  
дополнительного образования «Красноярский краевой Дворец пионеров» (ИНН  
2466067741, юридический адрес: г. Красноярск, ул. Конституции СССР 1, код ОКВЭД  
93.29, 82.30, 93.19 далее - оператор) согласие на обработку моих и несовершеннолетнего  
участника персональных данных (далее - согласие).

Даю согласие на участие несовершеннолетнего - ФИО (участника)

в мероприятии «Наставничество в школьном предпринимательстве: проекты  
и старт-траектории обучающихся в Красноярском краевом Дворце пионеров»

Оператор вправе осуществлять обработку предоставляемых персональных данных,  
моих и моего ребёнка, а именно: фамилия, имя, отчество; дата рождения; гражданство;  
адрес места жительства; данные документа, удостоверяющего личность; образовательная  
организация; класс; номера контактных телефонов и адресов электронной почты; иные  
персональные данные. Оператор вправе осуществлять с предоставленными персональными  
данными любые действия, предусмотренных пунктом 3 статьи  
3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», редакция от  
30.12.2020 г. (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2021).

Целью обработки персональных данных является надлежащее исполнение  
оператором своих обязательств по организации и проведению программы

**«Наставничество в школьном предпринимательстве: проекты и старт-траектории  
обучающихся в Красноярском краевом Дворце пионеров»**

(наименование мероприятия)

с участием вышеуказанного несовершеннолетнего участника мероприятия, использованием материалов о его участии в мероприятии в информационных целях, на интернет-платформах: <https://vk.com/https://dvpion.ru>.

Я согласен/согласна, что получение у третьих лиц и обработку персональных данных вышеуказанного несовершеннолетнего участника мероприятия будут осуществлять работники Красноярского краевого Дворца пионеров, определяемые его руководителем.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных вышеуказанного несовершеннолетнего участника мероприятия, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий (операций), предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего участника мероприятия.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления оператору заявления в письменной форме об отзыве согласия, при этом оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края. Хранение таких персональных данных осуществляется оператором в течение срока, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности оператора, в том числе во внутренние документы оператора в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

\_\_\_\_\_ (подпись законного представителя несовершеннолетнего участника мероприятия)

**Контактный телефон:** \_\_\_\_\_

**Адрес электронной почты:** \_\_\_\_\_



Приложение 2  
к Положению о наставничестве  
в школьном предпринимательстве

**Согласие родителей (законных представителей) на распространение персональных данных  
несовершеннолетнего участника мероприятия**

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего участника мероприятия)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда и кем выдан)  
\_\_\_\_\_  
зарегистрированный (ая) по адресу места жительства:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
являясь законным представителем несовершеннолетнего  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего участника мероприятия)  
приходящегося мне \_\_\_\_\_,  
дата рождения несовершеннолетнего участника мероприятия: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,  
Документ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда и кем выдан)  
\_\_\_\_\_  
зарегистрированного по адресу места жительства:  
\_\_\_\_\_

предоставляю краевому государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Красноярский краевой Дворец пионеров» (ИНН 2466067741, юридический адрес: г. Красноярск, ул. Конституции СССР 1, код ОКВЭД 93.29, 82.30, 93.19, далее - оператор) согласие на распространение моих и вышеуказанного несовершеннолетнего участника персональных данных (перечень персональных данных: общие персональные данные - фамилия, имя, отчество; дата рождения; гражданство; адрес места жительства; данные документа, удостоверяющего личность; образовательная организация; класс; номера контактных телефонов и адресов электронной почты; биометрические персональные данные – фотографическое изображение лица, фотографическое изображение в целом, видеоизображение субъекта персональных данных, несовершеннолетнего) - далее - согласие), а именно совершение действий, направленных на раскрытие указанных персональных данных неопределенному кругу лиц согласно пункта 5 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», редакция от 30.12.2020 г. (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2021).

Целью обработки персональных данных является надлежащее исполнение оператором своих обязательств по организации и проведению программы:

**«Наставничество в школьном предпринимательстве: проекты и старт-траектории  
обучающихся в Красноярском краевом Дворце пионеров»**  
(наименование мероприятия)

с участием вышеуказанного несовершеннолетнего участника мероприятия, использованием материалов о его участии в мероприятии в информационных и педагогических целях.

Ресурсы, на которых оператор будет осуществлять распространение персональных данных: <https://vk.com/> ; <https://dvpion.ru>.

Перечень персональных данных, распространение которых я запрещаю:

---

Настоящее согласие действует до достижения целей распространения персональных данных или в течение срока хранения информации.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления оператору заявления в письменной форме об отзыве согласия, при этом оператор прекращает распространение персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных

в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края. Хранение таких персональных данных осуществляется оператором в течение срока, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

\_\_\_\_\_ *(подпись законного представителя несовершеннолетнего участника мероприятия)*

**Контактный телефон:** \_\_\_\_\_

**Адрес электронной почты:** \_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_  
(ФИО) (Серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_  
(кем выдан, дата выдачи)

в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» редакция от 30.12.2020 г. (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2021) даю согласие на обработку своих персональных данных в **Красноярском краевом Дворце пионеров**, расположенном по адресу: **Красноярский край, г. Красноярск, ул. Конституции СССР, 1**, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие (далее - ПД): **фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, основная должность, паспортные данные, номер телефона.**

Красноярский краевой Дворец пионеров вправе рассматривать ПД в применении к федеральному закону «О персональных данных» как **общедоступные** при следующих условиях:

обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности;  
данные доступны ограниченному кругу лиц.

Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться Обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося, организаторам мероприятия, а так же административным и педагогическим работникам Красноярского краевого Дворца пионеров.

Открыто могут публиковаться фамилия, имя и отчество в связи с названиями и мероприятиями Красноярского краевого Дворца пионеров и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности.

Я предоставляю Красноярскому краевому Дворцу пионеров право осуществлять следующие действия (операции) с ПД: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я проинформирован и согласен с тем, что информация о Красноярском краевом Дворце пионеров, организации и содержании учебного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках. Красноярский краевой Дворцу пионеров вправе включать обрабатываемые персональные данные сотрудника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Красноярского краевого Дворца пионеров по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Красноярскому краевому Дворцу пионеров.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_