

# **ПОШАГОВЫЙ АЛГОРИТМ РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ (ЕСИА) В ЦЕЛЯХ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОТРАСЛИ И ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ**

---

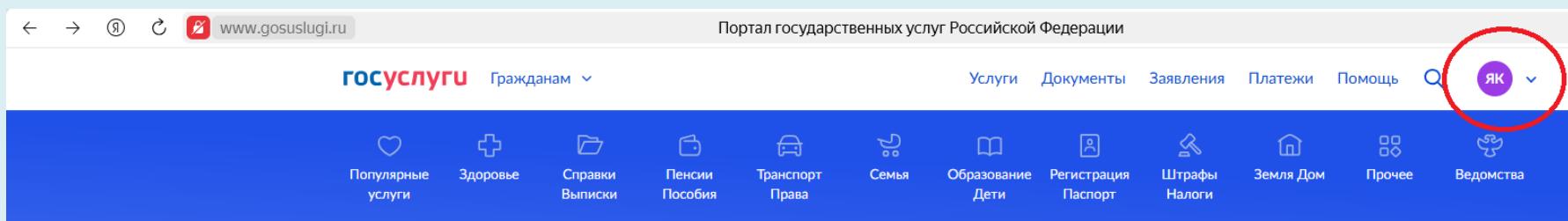
Создать личный кабинет организации на Госуслугах может только ее руководитель при наличии:

- подтвержденной учетной записи;
- усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП).

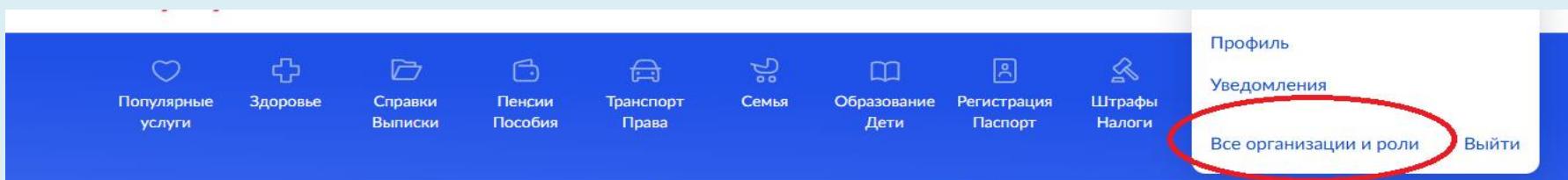
**Создать личный кабинет организации можно через браузер – на компьютере. В приложении «Госуслуги» такой возможности нет!**

### Алгоритм авторизации на портале Госуслуг

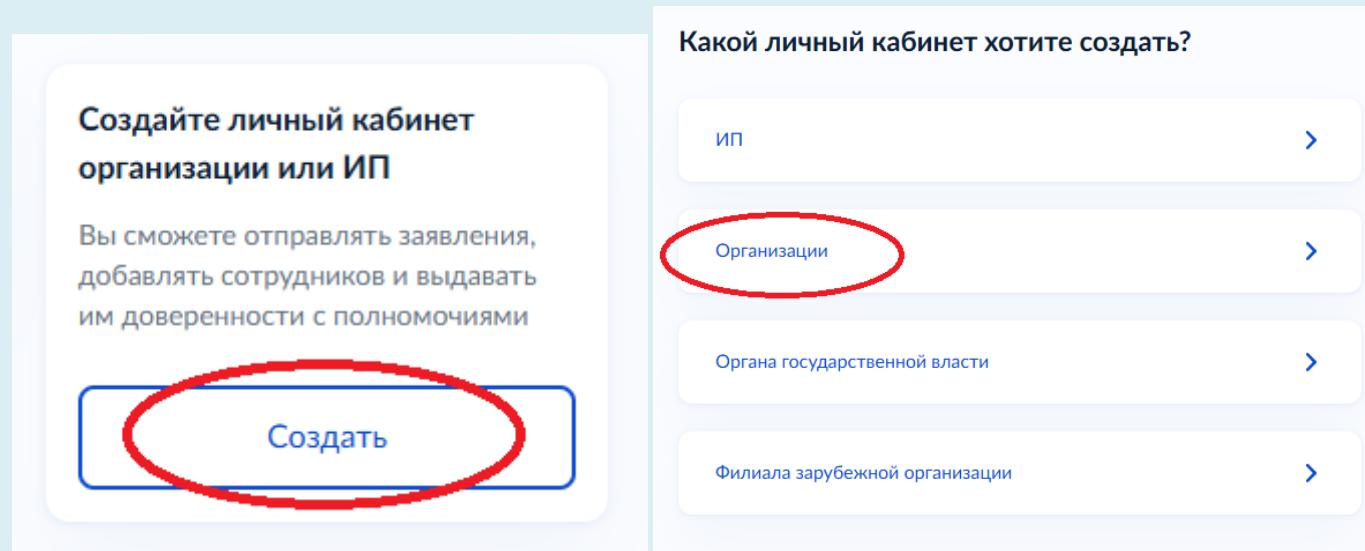
1. Войдите в личный кабинет. Нажмите на иконку учетной записи в правом верхнем углу «Меню пользователя»



2. Выберите – «Все организации и роли»



3. Выберите: Создать →Организации



4. Вставьте токен с УКЭП в компьютер и нажмите «Продолжить». Дождитесь окончания проверки

5. Проверьте данные организации и руководителя, нажмите «Продолжить»

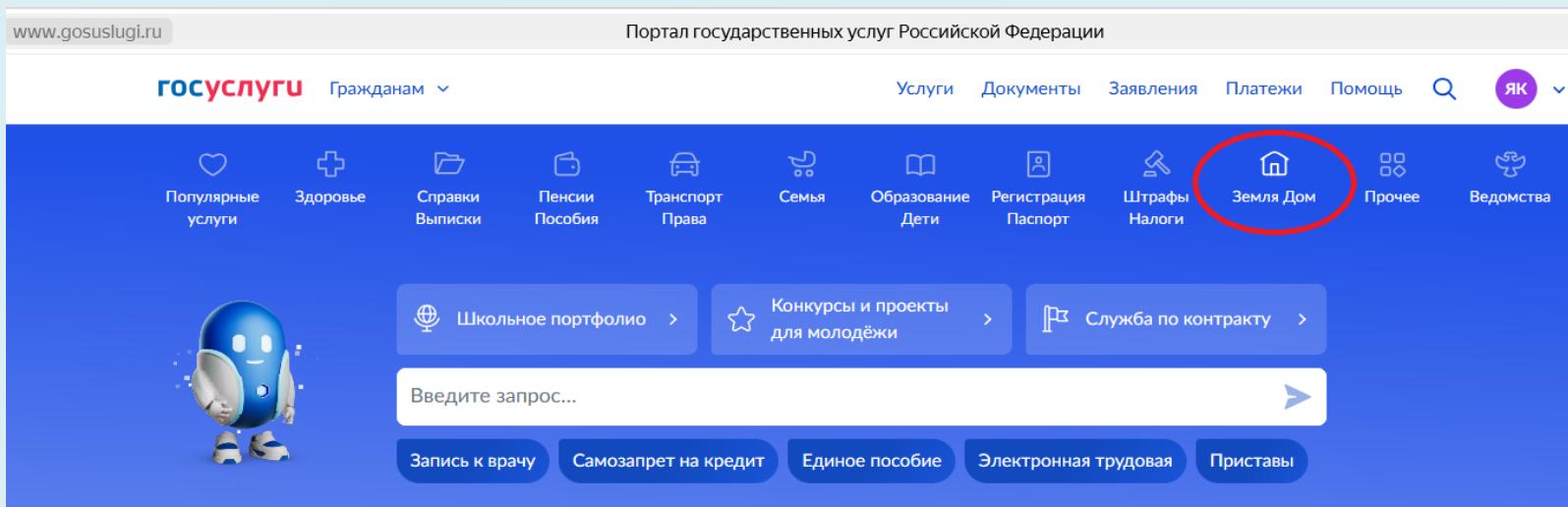
6. Нажмите «Отправить» и дождитесь окончания проверки – она занимает от 15 минут до 5 календарных дней, сроки зависят от загруженности Федеральной налоговой службы

Уведомление о результате проверки придет на электронную почту, указанную в профиле гражданина. Личный кабинет организации появится в разделе «Учетные записи и роли». Также его можно выбрать при входе на портал Госуслуг.

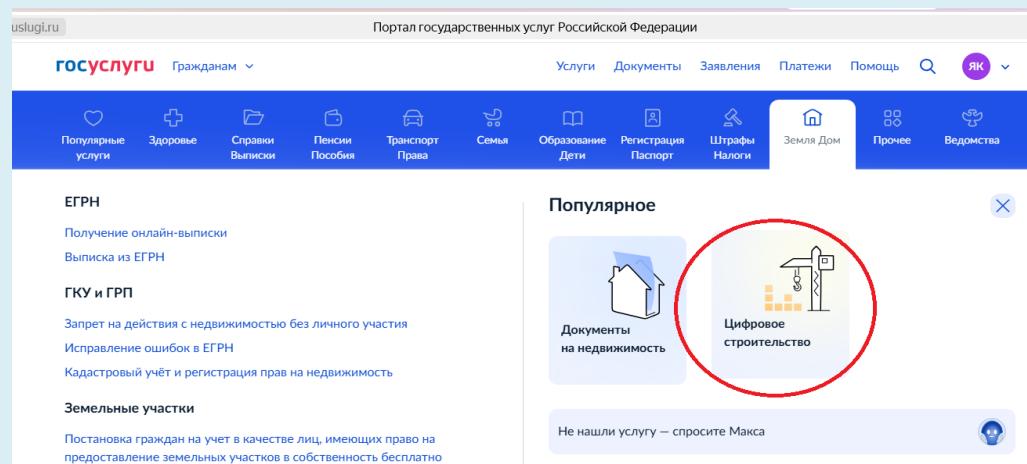
На Госуслугах можно создать личные кабинеты для неограниченного количества организаций.

**Выбор услуг строительной отрасли и земельно-имущественных отношений**

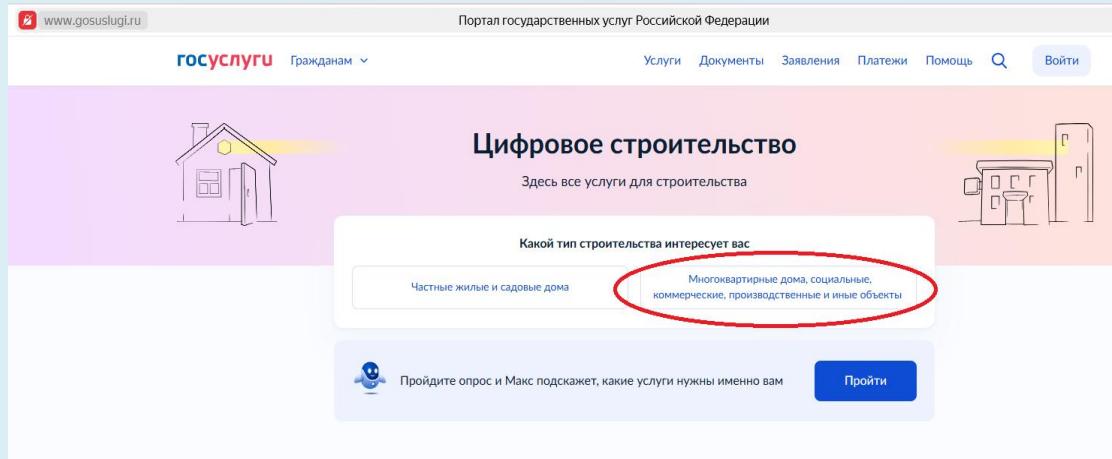
## 1. На панели инструментов выберите вкладку «Земля Дом»



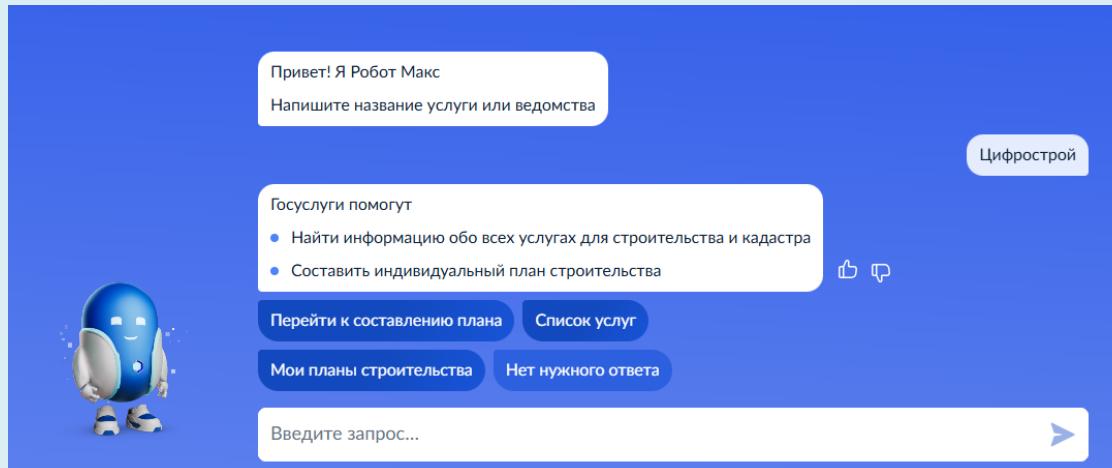
## 2. Выберите вкладку «Цифровое строительство»



3. Войдите в раздел «Многоквартирные дома, социальные, коммерческие, производственные и иные объекты» и из представленного перечня услуг выберите необходимую.



В случае, если запрашиваемая услуга не найдена, обратитесь за помощью к Роботу Максу.



**Желаем удачи!**

**Перечень услуг строительной отрасли и земельно-имущественных отношений, представленных на портале Госуслуг и оказываемых, в том числе, с помощью Государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности**

1. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства;
2. Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию;
3. Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
4. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства ил садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
5. Выдача градостроительного плана земельного участка;
6. Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
7. Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
8. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое;
9. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
10. Подготовка и утверждение документации по планировке территории;
11. Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства;
12. Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства;
13. Присвоение адреса объекту адресации, аннулирование такого адреса;
14. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
15. Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
16. Предоставление земельных участков в собственность бесплатно;
17. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала;
18. Установление сервитута (публичного сервитута);

19. Выдача разрешения на использование земельных участков и размещение объектов;
20. Предварительное согласование предоставления земельного участка;
21. Перераспределение земельных участков;
22. Предоставление земельных участков на торгах;
23. Предоставление земельных участков без проведения торгов;
24. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ;
25. Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески;
26. Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений.