

АБАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

00.00.2025 п. Абан № \_\_\_\_\_

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РЕГИСТРАЦИИ И РАССМОТРЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В АБАНСКОМ РАЙОНЕ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

На основании Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&dst=100144) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=336014&dst=30) Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь [статьями 24, 33](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=348113&dst=61) Устава Абанского района, Абанский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить [Порядок](#P66) регистрации и рассмотрения уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности в Абанском районе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему Решению.

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Красное знамя».

3. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию по законности и правопорядку.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  Абанского районного  Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И. Бочарова | Глава  Абанского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Войнич |

Приложение

к Решению

Абанского районного Совета депутатов от 00.00.2025 №

ПОРЯДОК

РЕГИСТРАЦИИ И РАССМОТРЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В АБАНСКОМ РАЙОНЕ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Порядком определяется порядок регистрации и рассмотрения уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности в Абанском районе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности в Абанском районе: Главу Абанского района, депутатов Абанского района, председателя, Контрольно-счетного органа Абанского районаа (далее - лицо, замещающее муниципальную должность).

2. Поступившее в Абанский районный Совет депутатов (далее - районный Совет) уведомление в день его поступления регистрируется в [журнале](#P134) регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности в Абанском районе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), по форме согласно приложению к настоящему Порядку, ведение которого осуществляется работником аппарата районного Совета.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью районного Совета.

3. Уведомление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его регистрации в районном Совете, передается председателем районного Совета в комиссию по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), для рассмотрения в соответствии с настоящим Порядком.

Лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление (далее - лицо, направившее уведомление), копия уведомления с отметкой о регистрации вручается лично либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложений в течение трех рабочих дней со дня его регистрации.

4. Комиссия образуется правовым актом председателя районного Совета, которым также определяются председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

В состав комиссии могут включаться:

депутаты районного Совета;

муниципальные служащие;

представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального и высшего образования;

представители общественности Абанского района.

Общее число членов комиссии составляет 5 человек. Число членов комиссии, не замещающих муниципальные должности, должно составлять не менее одной четверти об общего числа членов комиссии.

Председатель комиссии организует работу комиссии, определяет порядок ее работы.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

При возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в связи с рассмотрением вопроса на заседании комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса и не учитывается при определении кворума по данному вопросу.

В случае рассмотрения комиссией уведомления лица, замещающего муниципальную должность, входящего в состав комиссии, указанное лицо освобождается от участия в деятельности комиссии на время рассмотрения данного вопроса. В этом случае соответствующий член комиссии не учитывается при определении кворума по данному вопросу.

5. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать лица, замещающие муниципальные должности, не входящие в состав комиссии, а также муниципальные служащие аппарата районного Совета, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросу, рассматриваемому комиссией, а также иные лица, приглашаемые по ходатайству должностного лица, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, и по решению председателя Комиссии.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, направившего уведомление, или его представителя. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии либо обеспечить присутствие своего представителя лицо, направившее уведомление, сообщает в письменном заявлении, направляемом в комиссию.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, направившего уведомление (его представителя), в случае:

если отсутствует письменное заявление лица, направившего уведомление о намерении лично присутствовать на заседании комиссии либо обеспечить присутствие своего представителя;

если лицо, направившее уведомление (его представитель), намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

7. В своей деятельности комиссия руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Красноярского края, правовыми актами города Красноярска.

8. Основанием для проведения заседания комиссии является поступление в комиссию уведомления.

9. Председатель комиссии, при поступлении к нему уведомления, в 5-дневный срок назначает заседание комиссии, о месте и времени которого уведомляются члены комиссии, лицо, направившее уведомление, или его представитель. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 10 дней со дня поступления в комиссию уведомления.

10. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

11. По итогам рассмотрения вопроса о возникновении у лица, направившего уведомление, личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, своих полномочий конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, своих полномочий личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, направившему уведомление, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

12. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

13. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

формулировка рассматриваемого на заседании комиссии вопроса с указанием фамилии, имени, отчества лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос;

сведения об уведомлении, являющемся основанием для проведения заседания комиссии, дате поступления в комиссию;

фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность и (или) его представителя, и других лиц по существу рассматриваемого вопроса;

решение и обоснование его принятия, результаты голосования.

14. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются председателю районного Совета и лицу, направившему уведомление.

15. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются работником аппарата городского Совета, ответственным за ведение кадровой работы.

Приложение

к Порядку

регистрации и рассмотрения

уведомлений лиц, замещающих

муниципальные должности

в Абанском районе,

о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей,

которая приводит или может

привести к конфликту интересов

Журнал

регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные

должности в Абанском районе, о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Уведомление подано | Уведомление зарегистрировано | |
| Ф.И.О., должность | Ф.И.О. | должность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |