АБАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 25 мая 2011 г. п. Абан № 13-101Р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ

АБАНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

(в редакции решения от 16.05.2018 № 35-246Р, от 19.12.2023 № 40-339Р,
от 20.02.2025 № 6-58Р)

В соответствии со ст. ст. 24, 30, 33 Устава Абанского района Красноярского края, на основании ст. ст. 11, 12 Регламента Абанского районного Совета депутатов, утвержденного решением Абанского районного Совета депутатов от 01.02.2017 № 26-190Р, Абанский районный Совет депутатов решил:

1. Утвердить [Положение](#P29) о постоянных комиссиях Абанского районного Совета депутатов (прилагается).

2. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию по законности и правопорядку.

3. Решение вступает в силу со дня подписания.

Глава

Абанского района

М.И.КРИВИЦКИЙ

Утверждено

Решением

Абанского районного

Совета депутатов

от 25 мая 2011 г. № 13-101Р

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ АБАНСКОГО

РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

(в редакции решения от 16.05.2018 № 35-246Р, от 19.12.2023 № 40-339Р от 20.02.2025 № 6-58)

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие положения

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Абанского районного Совета депутатов (далее – районный Совет), связанную с формированием постоянных комиссий районного Совета (далее - постоянных комиссий), избранием их председателей, заместителей председателей, секретарей и членов, а также непосредственную деятельность постоянных комиссий по вопросам, входящим в их компетенцию.

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

Статья 2. Принципы деятельности постоянных комиссий

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

1. Деятельность постоянных комиссий районного Совета строится на принципах законности, справедливости, целесообразности и открытости, свободного обсуждения и коллегиальности при решении вопросов, равноправия депутатов.

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

2. Все постоянные комиссии пользуются равными правами.

3. Постоянные комиссии организуют свою деятельность в соответствии с Уставом Абанского района, Регламентом районного Совета, другими решениями районного Совета и настоящим Положением.

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

Статья 3. Цели создания постоянных комиссий

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

1. Постоянные комиссии создаются для предварительного рассмотрения, изучения и подготовки муниципальных правовых актов районного значения, а также вопросов, рассматриваемых на заседаниях районного Совета, осуществления контрольных функций районного Совета.

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

2. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами районного Совета

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

3. Постоянные комиссии подотчетны районному Совету.

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

Статья 4. Формы работы постоянных комиссий, решения постоянных комиссий

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

1. Организационно-правовой формой работы постоянных комиссий является заседание, юридической формой принимаемых актов - решения. Решения содержат рекомендации, адресованные районному Совету, органам местного самоуправления и организациям, расположенным на территории Абанского района.

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

2. В решениях могут содержаться заключения по проектам нормативных правовых актов, внесенным в районный Совет в порядке законотворческой инициативы или разработанным самостоятельно.

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

3. Постоянные комиссии осуществляют свои полномочия в соответствии с планом, разработанным и утвержденным постоянной комиссией, а также по отдельным поручениям районного Совета и председателя районного Совета.

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

4. Постоянные комиссии отчитываются перед районным Советом о своей деятельности ежегодно.

Статья 5. Создание постоянных комиссий

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

1. Постоянные комиссии образуются районным Советом с учетом вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края к компетенции представительного органа местного самоуправления.

Постоянные комиссии образуются на срок, не превышающий срока полномочий районного Совета данного созыва.

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

2. Вопрос о создании комиссии включается в повестку дня заседания районного Совета на общих основаниях.

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

3. Перечень постоянных комиссий, сформированный по предложениям депутатов, утверждается решением районного Совета на первом заседании вновь избранного состава депутатов районного Совета. Решение принимается большинством голосов от установленного Уставом Абанского района числа депутатов районного Совета.

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

Персональный состав постоянных комиссий утверждается решением районного Совета на основании предлагаемых депутатами кандидатур в члены созданных постоянных комиссий, в том числе выдвинутых в порядке самовыдвижения.

(в редакции решения от 16.05.2018 № 35-246Р)

4. Председатель и заместитель районного Совета депутатов не может входить в состав постоянных комиссий.

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

5. В случае необходимости на заседаниях районного Совета большинством голосов от установленного Уставом Абанского района числа депутатов могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные комиссии, а также вноситься изменения в их состав.

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

6. Количество членов постоянной комиссии не может быть менее пяти человек.

(в редакции решения от 16.05.2018 № 35-246Р, от 20.02.2025 № 6-58Р)

7. Каждый депутат районного Совета, за исключением председателя и заместителя районного Совета, обязан состоять членом в одной из постоянных комиссий районного Совета.

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

8. исключен решением от 20.02.2025 №6-58Р)

10. Исключена решением от 16.05.2018 № 35-246Р

Статья 6. Полномочия постоянных комиссий

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

1. В соответствии со своей компетенцией постоянные комиссии с учетом профиля своей деятельности осуществляют следующие полномочия:

1) решают вопросы организации и планирования своей деятельности;

2) вносят предложения по формированию проекта плана правотворческой деятельности районного Совета;

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

3) осуществляют инициативную разработку муниципальных правовых актов районного Совета;

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

4) предварительно рассматривают проекты правовых актов и иных актов Совета депутатов, принимают решения о готовности проекта решения к рассмотрению районным Советом, а также вносят в них свои предложения, выступают с докладами и содокладами на заседаниях районного Совета;

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

5) участвуют в обсуждении проектов планов и программ социально-экономического развития района;

6) рассматривают по поручению районного Совета, председателя районного Совета депутатов или по собственной инициативе вопросы, отнесенные к предметам ведения постоянных комиссий, готовят по ним решения;

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

7) в пределах компетенции районного Совета, определенной Уставом Абанского района, и по направлениям своей деятельности контролируют исполнение решений районного Совета;

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

9) взаимодействуют с органами местного самоуправления района, с общественными и иными организациями в пределах своей компетенции;

10) рассматривают обращения и заявления, поступающие в постоянные комиссии, и принимают по ним необходимые решения;

11) вносят предложения о проведении организационных и правовых мероприятий в районный Совет;

12) участвуют в формировании районного бюджета, осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенных на рассмотрение Совета депутатов;

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

13) дают заключения об эффективности использования администрацией района средств районного бюджета и иного имущества, находящегося в собственности района;

14) участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний;

15) вправе через Главу района, председателя постоянной комиссии запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для их деятельности, у любого должностного лица и органа местного самоуправления. Перечисленные органы и должностные лица обязаны представлять постоянным комиссиям запрашиваемые информацию, материалы и документы; от 19.12.2023 № 40-339Р)

16) осуществляют сбор и анализ информации по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

17) используют право депутатского запроса, оглашения на заседаниях районного Совета сообщения, имеющего общественное значение, рекомендуют членов своей комиссии в состав временных комиссий, образуемых районным Советом;

18) направляют разработанные ими рекомендации и заключения другим органам местного самоуправления, их структурным подразделениям, а также общественным объединениям, предприятиям, учреждениям и организациям на территории района.

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

Глава II. СТРУКТУРА ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

Статья 7. Структура постоянных комиссий

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

1. Постоянная комиссия на своем первом заседании большинством голосов от установленного решением районного Совета числа членов постоянной комиссии избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

2. Постоянная комиссия вносит предложения по кандидатуре председателя постоянной комиссии в районный Совет для утверждения на сессии районного Совета.

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

В случае если кандидатура председателя постоянной комиссии не утверждена районным Советом, то данная кандидатура считается отклоненной..

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

Постоянная комиссия вправе повторно предложить данную кандидатуру председателя постоянной комиссии на утверждение районному Совету, но не более одного раза.

Заместитель председателя и секретарь постоянной комиссии избираются из ее состава на заседании постоянной комиссии большинством голосов от установленной численности членов постоянной комиссии.

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

Если кандидатура председателя постоянной комиссии будет отклонена на заседании районного Совета, то до избрания нового председателя его обязанности на заседаниях постоянной комиссии исполняет заместитель председателя постоянной комиссии.

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

~~Р~~айонный Совет вправе освободить председателя постоянной комиссии от выполнения обязанностей на основании решения соответствующей комиссии, принятого большинством голосов от установленной численности членов постоянной комиссии, а также на основании личного заявления председателя постоянной комиссии о сложении с него полномочий председателя.

Проект решения об освобождении председателя постоянной комиссии от должности вносится в районный Совет постоянной комиссией, принявшей соответствующее решение.

Решение об освобождении председателя постоянной комиссии от должности может быть принято районным Советом самостоятельно большинством голосов от установленной численности депутатов районного Совета.

(в редакции решения от 16.05.2018 № 35-246Р)

3. Постоянная комиссия вправе освободить заместителя председателя и секретаря постоянной комиссии от выполнения обязанностей большинством голосов от установленной численности членов постоянной комиссии.

(в редакции решения от 16.05.2018 № 35-246Р)

4. Назначение на должность заместителя председателя и секретаря постоянной комиссии районным Советом не утверждается.

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

Статья 8. Полномочия председателя постоянной комиссии

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

1. Председатель постоянной комиссии имеет следующие полномочия:

1) организует работу комиссии в соответствии с Регламентом районного Совета и настоящим Положением;

2) председательствует на заседании постоянной комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения постоянной комиссии;

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

3) организует подготовку материалов, необходимых для рассмотрения по вопросам повестки дня;

4) приглашает для участия в заседании постоянной комиссии представителей органов местного самоуправления района, организаций, общественных объединений и средств массовой информации;

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

5) представляет постоянную комиссию во взаимоотношениях с районным Советом, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, другими организациями, средствами массовой информации, другими комиссиями районного Совета и жителями района;

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

6) имеет право подписи документов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, направляемых от имени комиссии в адрес органов местного самоуправления, организаций, предприятий и учреждений;

7) информирует районный Совет о деятельности постоянной комиссии;

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

8) координирует работу членов постоянной комиссии, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий, поручений постоянной комиссии;

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

9) направляет членам постоянной комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью постоянной комиссии;

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

10) организует работу по исполнению принятых постоянной комиссией решений, информирует постоянную комиссию о ходе этой работы;

11) выступает с докладом по проекту решения на заседании районного Совета;

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

12) исполняет иные полномочия, предусмотренные решениями районного Совета, решениями постоянной комиссии.

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

2. В случае отсутствия председателя комиссии или невозможности осуществления им своих полномочий его функции выполняет заместитель председателя постоянной комиссии районного Совета.

Статья 9. Полномочия секретаря постоянной комиссии

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

1. Секретарь постоянной комиссии обладает следующими полномочиями:

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

1) организует ведение протокола заседания и делопроизводство постоянной комиссии;

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

2) ведет учет посещения членами постоянной комиссии заседаний и выполнения ими поручений постоянной комиссии;

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

3) выполняет другие поручения постоянной комиссии, председателя и заместителя председателя постоянной комиссии.

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

Статья 10. Полномочия члена постоянной комиссии

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

1. Член постоянной комиссии обладает следующими полномочиями:

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

1) принимает участие в деятельности постоянной комиссии, работе всех заседаний постоянной комиссий;

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

2) выполняет поручения постоянной комиссии, председателя и заместителя председателя постоянной комиссии;

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

3) оглашает на сессиях районного Совета содержание запросов и ответов на них;

4) вносит предложения о заслушивании на сессии районного Совета отчетов Главы района, других выборных должностных лиц местного самоуправления района, заместителей Главы района, руководителей органов и структурных подразделений администрации района о состоянии дел в подведомственных им отраслях и сферах;

5) пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым постоянной комиссией;

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

6) получает любую информацию о деятельности постоянной комиссии;

7) выступает с соответствующими инициативами рассмотрения вопросов на постоянной комиссии, участвует в их подготовке, обсуждении, принятии постоянной комиссией решений;

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

8) по поручению постоянной комиссии и по своей инициативе изучает вопросы, относящиеся к ведению постоянной комиссии, обобщает предложения администрации района и общественных организаций, граждан, излагает свои выводы и предложения на заседаниях постоянной комиссии;

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

9) имеет право принимать участие в работе временных комиссий, создаваемых районным Советом.

Глава III. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПОСТОЯННЫМИ КОМИССИЯМИ

Статья 11. Заседания постоянных комиссий

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

1. Заседания являются основной формой работы постоянной комиссии.

2. Заседания постоянной комиссии носят открытый характер. На заседаниях постоянных комиссий могут присутствовать аккредитованные представители средства массовой информации.

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

3. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

4. Заседания комиссий могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационных и коммуникационных технологий, позволяющих обеспечить возможность дистанционного участия депутатов в заседании, обсуждение вопросов повестки дня и принятия решений, поставленных на голосование, в режиме видео-конференц-связи, аудио-конференц-связи с использованием телефонной связи, а также с использованием иных программных продуктов с функцией видео-аудио-конференц-связи.

При проведении заседания комиссии решение по рассматриваемому вопросу принимается путем поименного голосования. Для этого председатель комиссии после объявления голосования поочередно называет фамилии членов комиссии, а участвующий в заседании член комиссии, фамилия которого названа председательствующим, заявляет о своем решении по рассматриваемому вопросу («за», «против» или «воздержался»). Председательствующий на заседании комиссии осуществляет подсчет голосов и по итогам голосования объявляет результаты голосования.

В протокол заседания комиссии, проводимой в дистанционной форме, вносятся сведения о программных средствах, используемых при проведении заседания, наличии устойчивой связи с участниками заседания, времени начала и окончания заседания, иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

(п. 4 введен решением от 20.02.2025 № 6-58Р)

Статья 12. Порядок созыва заседаний постоянных комиссий

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

1. Председатель постоянной комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя созывает заседания по своей инициативе, по инициативе не менее трех депутатов, входящих в состав постоянной комиссии, председателя районного Совета. В случае невозможности созыва заседания постоянной комиссии председателем постоянной комиссии, его заместителем постоянная комиссия может быть созвана для рассмотрения вопросов, относящихся к ведению комиссии и требующих безотлагательного решения, председателем районного Совета. В этом случае председательствующий на заседании постоянной комиссии назначается большинством голосов от установленной численности членов постоянной комиссии.

(в редакции решения от 16.05.2018 № 35-246Р, от 19.12.2023
 № 40-339Р)

2. О созыве заседания постоянной комиссии (дате, времени, месте проведения, повестке дня) аппарат районного Совета по поручению председателя постоянной комиссии уведомляет не менее чем за 3 рабочих дня членов постоянной комиссии, председателя районного Совета, а также должностных лиц администрации района, проекты решений которых подлежат рассмотрению. Членам постоянной комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до начала заседания аппаратом районного Совета предоставляется возможность для ознакомления с повесткой заседания и проектами решений, подлежащих рассмотрению.

(в редакции решения от 16.05.2018 № 35-246Р, от 19.12.2023
 № 40-339Р)

Статья 13. Присутствие на заседаниях постоянных комиссий

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

1. Депутат обязан присутствовать на заседаниях постоянной комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя постоянной комиссии и других членов комиссии. О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя постоянной комиссии либо председателя районного Совета.

(в редакции решения от 16.05.2018 № 35-246Р, от 19.12.2023
№ 40-339Р)

2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов постоянной комиссии

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

3. Решение постоянной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов постоянной комиссии.

(в редакции решения от 16.05.2018 № 35-246Р)

Статья 14. Порядок проведения заседаний постоянных комиссий

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

1. Заседание постоянной комиссии проводит председатель постоянной комиссии или его заместитель, а в случае невозможности их присутствия - один из членов постоянной комиссии по ее решению.

(в редакции решения от 16.05.2018 № 35-246Р)

1.1. В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты районного Совета, не входящие в состав данной комиссии.

(введен решением от 19.12.2023 № 40-339Р)

1.2. На заседаниях постоянной комиссии вправе присутствовать председатель районного Совета, глава района, их заместители, председатель контрольно-счетного органа Абанского района (далее – контрольно-счетный орган), руководители отраслевых (функциональных) органов администрации района, члены районного Общественного Совета (Общественной палаты), а также с согласия председателя комиссии или по решению комиссии представители иных заинтересованных органов и общественных объединений.

Председатель районного Совета, глава района, председатель контрольно-счетного органа заслушиваются по их просьбе на заседании постоянной комиссии вне очереди.

(введен решением от 19.12.2023 № 40-339Р)

2. Заседания постоянной комиссии проводятся в соответствии с повесткой дня, утвержденной в начале заседания большинством голосов от присутствующих членов постоянной комиссии. Порядок рассмотрения вопросов на заседании определяется председательствующим.

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

3. Для получения консультаций в подготовке проектов правовых актов постоянная комиссия может привлекать специалистов аппарата районного Совета и структурных подразделений администрации района. Постоянная комиссия может обращаться в экспертно-правовое управление Законодательного Собрания края, в его профильные комиссии либо получить консультацию в Институте государственного и муниципального управления при Правительстве Красноярского края.

(в редакции решения от 16.05.2018 № 35-246Р, от 19.12.2023
№ 40-339Р)

4. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких постоянных комиссий, по их инициативе могут проводиться совместные заседания постоянных комиссий. Совместные заседания постоянных комиссий также проводятся по поручению председателя районного Совета .

Председательствует на совместном заседании постоянных комиссий один из председателей постоянных комиссий, участвующих в совместном заседании, по решению депутатов, являющихся членами постоянных комиссий.

Решения на совместных заседаниях принимаются постоянными комиссиями раздельно. Решение считается принятым, если в каждой из комиссий за него проголосовало большинство от присутствующих членов постоянной комиссии, если иное не предусмотрено Регламентом районного Совета, иными решениями районного Совета.

При расхождении во мнениях постоянных комиссий создается согласительная комиссия, вырабатывающая согласительный вариант решения, который обсуждается и может быть принят большинством депутатов каждой постоянной комиссии, присутствующих на заседании.

(в редакции решения от 15.12.2023)

5. Если член комиссии не согласен с решением постоянной комиссии, он имеет право на выражение и оформление особого мнения.

(в редакции решения от 16.05.2018 № 35-246Р, от 15.12.2023)

6. Решение постоянной комиссии оформляется в виде самостоятельного документа либо записью в протоколе заседания постоянной комиссии.

Члены постоянной комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

7. При необходимости покинуть заседание член постоянной комиссии обязан известить об этом председательствующего. В протоколе заседания отражается информация об уходе члена постоянной комиссии и о числе присутствующих.

(в редакции решения от 16.05.2018 № 35-246Р)

8. По итогам каждого заседания постоянной комиссии составляется протокол, в котором отражаются: повестка дня, состав участников заседания (присутствовавшие члены комиссии, иные депутаты, приглашенные), выступления по вопросам повестки дня и принятые по ним решения. Протокол заседания постоянной комиссии ведет секретарь постоянной комиссии.

(в редакции решения от 16.05.2018 № 35-246Р, от 19.12.2023
№ 40-339Р)

9. Протоколы заседаний постоянных комиссий подписываются председательствующим, а протоколы совместных заседаний - председательствующими соответствующих постоянных комиссий.

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

9.1. .На заседании постоянной комиссии может вестись аудиозапись, если постоянная комиссия не приняла решения об ином. Аудиозапись прилагается к протоколу заседания постоянной комиссии.

(введена решением от 19.12.2023 № 40-339Р)

10. Депутаты вправе знакомиться с протоколами заседаний постоянной комиссии.

11. В соответствии с решениями районного Совета постоянная комиссия осуществляет контроль за ранее принятыми решениями районного Совета.

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

12. Постоянная комиссия по своему профилю оказывает организационную, методическую и консультационную помощь представительным органам муниципальных образований Абанского района.

13. В целях рассмотрения проблем развития отдельных населенных пунктов Абанского района районный Совет поручает постоянной комиссии проведение совместных заседаний с депутатами представительных органов данных муниципальных образований Абанского района.

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

Статья 15. Решения, принимаемые постоянной комиссией по итогам рассмотрения проекта решения

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

1. По итогам обсуждения проекта муниципального правового акта постоянная комиссия дает мотивированное заключение с одной из следующих рекомендаций:

1). Рассмотреть проект решения на заседании Абанского районного Совета депутатов и принять его;

2) Рассмотреть проект решения на заседании Абанского районного Совета депутатов и отклонить его;

3) Рассмотреть проект решения на заседании Абанского районного Совета депутатов и принять его с внесением изменений и дополнений, изложенных в заключении постоянной комиссии;

4) Рассмотреть проект решения на заседании Абанского районного Совета депутатов и возвратить его субъекту правотворческой инициативы на доработку с учетом заключения постоянной комиссии;

5). Исключить проект решения из повестки заседания Абанского районного Совета депутатов.

(в редакции решения от 16.05.2018 № 35-246Р)

Глава IV. ВОПРОСЫ ВЕДЕНИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 17. Вопросы ведения постоянной комиссии

по законности и правопорядку

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

1. Постоянная комиссия по законности и правопорядку:

1) Организует предварительное рассмотрение вопроса по определению порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

2) Осуществляет мероприятия по контролю за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения в пределах компетенции постоянной комиссии;

3) Осуществляет предварительное рассмотрение структуры администрации района, предлагает внесение в нее изменения;

4) Осуществляет мероприятия по внесению изменений и дополнений в Устав Абанского района;

5) Осуществляет рассмотрение вопросов назначения местных выборов, референдума и регистрации решения, принятого на референдуме района, утверждения схемы избирательных округов;

6) Рассматривает вопросы создания условий для деятельности политических партий, общественных объединений, участия населения в осуществлении местного самоуправления, поддержке гражданских и общественных инициатив, волонтерства;

7) Рассматривает вопросы организации общественного порядка на территории района, взаимодействия с правоохранительными органами;

8) Принимает участие в рассмотрении вопросов по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории района;

9) Осуществляет рассмотрение вопросов по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

10) Рассматривает и вносит предложения в Совет депутатов по вопросам информационной политики местного самоуправления района, создания условий для деятельности СМИ, учреждения печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации;

11) Осуществляет проверку и подготовку материалов по вопросам, связанным с нарушением ограничений и гарантий депутатской деятельности, вопросам депутатской этики (основанием для рассмотрения являются обращения граждан, юридических лиц, общественных объединений, правоохранительных органов, а также факты, отраженные средствами массовой информации);

12) подготавливает материалы для рассмотрения районным Советом вопросов о досрочном прекращении полномочий депутатов;

13). Осуществляет контроль за созданием условий по обеспечению организационной, материально-технической и правовой деятельности депутатов районного Совета;

14) Осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях районного Совета вопросов о досрочном прекращении полномочий депутатов, председателя районного Совета, согласно действующему законодательству;

15) Участвует в разработке и осуществлении контроля за исполнением муниципальных программ, относящихся к компетенции комиссии;

16) Инициирует принятие правовых актов районного Совета по учреждению почетных званий, наград, премий района, присвоению муниципальным учреждениям имен известных земляков;

17) Разрабатывает нормативно-правовые акты районного Совета с целью улучшения организационного и иного обеспечения работы районного Совета;

18) Рассматривает вопросы защиты прав, свобод и законных интересов граждан;

19) Рассматривает вопросы законотворческой инициативы в районном Совете;

20) Осуществляет разработку Регламента районного Совета, внесение в него изменений и дополнений, контролирует его исполнение;

21). Организует разработку правовых актов, определяющих порядок:

организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений;

назначения и проведения собрания граждан

назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов);

назначения и проведения опроса граждан;

порядок и сроки рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством;

22) Осуществляет предварительное рассмотрение проектов соглашений муниципального района о передаче части своих полномочий поселениям, входящим в состав района, и проектов соглашений муниципального района о передаче ему части полномочий поселений, входящих в состав района;

23) Рассматривает вопросы по установлению официальной символики района;

24) Рассматривает вопросы организации и содержания муниципального архива и обеспечения условий хранения источников информации;

25) Осуществляет рассмотрение инициатив изменения границ района и его преобразования;

26) В пределах своей компетенции осуществляет контроль за исполнением Устава Абанского района, решений районного Совета и постоянной комиссии;

27) Намечает и анализирует план работы по обращениям граждан в постоянную комиссию;

28) Разрабатывает планы работы постоянной комиссии, в т.ч. графики приема граждан депутатами, встреч с избирателями своего округа;

29) Разрабатывает положения о проведении отчетов депутатов, о депутатских объединениях (фракциях, группах), о правотворческой инициативе граждан и правила рассмотрения депутатских запросов, вопросов и обращений, депутатской этики и осуществляет контроль за их исполнением;

30) Принимает участие в разработке общеобязательных правил по предметам ведения района;

31) Обеспечивает подготовку других правовых актов по вопросам районного значения, предусмотренных Уставом Абанского района и отнесенных к вопросам ведения постоянной комиссии;

32) Участвует в разработке проектов программ социально-экономического развития района и проекта районного бюджета на очередной финансовый год;

33) Вносит предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Совета депутатов или постоянной комиссии;

34) Ставит вопрос о необходимости разработки нового правового акта районного Совета, вносит предложения по изменению действующих правовых актов районного Совета и участию в их разработке;

35) Вносит предложения о заслушивании на заседании районного Совета отчета или информации любого органа либо должностного лица администрации района в соответствии с Уставом Абанского района;

36) По поручению председателя районного Совета осуществляет подготовку заключений по решениям постоянных комиссий и рассматривает другие вопросы согласно действующему законодательству, Уставу Абанского района;

37) Координирует свою деятельность с другими постоянными комиссиями;

38) Взаимодействует с представительными органами и постоянными комиссиями других муниципальных образований по профилю постоянной комиссии;

39) Решает вопросы организации своей деятельности.

40) Рассматривает вопросы организации муниципальной службы;

41) Вносит предложения по осуществлению права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Красноярского края;

42) Рассматривает акты прокурорского реагирования, замечания Абанского районного прокурора и подготавливает решения по результатам рассмотрения указанных документов;

43) Рассматривает иные вопросы, отнесенные федеральным и краевым законодательством к полномочиям районного Совета.

Статья 18. Вопросы ведения комиссии по экономической политике, финансам и муниципальной собственности

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

1. Постоянная комиссия по экономической политике, финансам и муниципальной собственности:

1) Принимает участие в формировании, предварительно рассматривает и утверждает проект районного бюджета на очередной финансовый год, проекты решений по внесению изменений и дополнений в районный бюджет;

2) Осуществляет контроль за исполнением районного бюджета;

3) Осуществляет подготовку заключений по проектам решений районного Совета, требующих бюджетных ассигнований;

4) принимает участие в разработке и планировании социально-экономического развития района;

5) Рассматривает вопросы установления и изменения местных налогов и сборов;

6) Принимает участие в разработке муниципальной политики в области налогообложения;

7) Осуществляет рассмотрение вопросов по выявлению муниципальных нужд, делает анализ и обобщение полученных данных;

8) Принимает участие в определении приоритетов в обеспечении муниципальных нужд и представлении их на утверждение районному Совету;

9) Принимает участие в формировании муниципальных программ на предмет их соответствия выявленным муниципальным нуждам и определенным приоритетам;

10) Осуществляет оценку ресурсов района, их состояния, порядка использования и состояния обязательств (долгов) района, соотнесение муниципальных нужд, ресурсов и долгов района;

11) Принимает участие в разработке проектов правовых актов, регулирующих деятельность и удовлетворение муниципальных нужд;

12) Контролирует вопросы управления и распоряжения муниципальной собственностью района, соблюдения порядка и условий приватизации муниципального имущества;

13) Осуществляет рассмотрение тарифов на услуги муниципальных учреждений и предприятий;

14) Принимает участие в организации взаимодействия района с другими муниципальными образованиями района и края по вопросам компетенции постоянной комиссии;

15) Определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;.

16) Принимает участие в градостроительной политике района;

17) Рассматривает вопросы землепользования и землеустройства;

18) Принимает участие в разработке правовых актов в области муниципального контроля;

19) Вносит предложения по осуществлению права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Красноярского края;

20) Рассматривает акты прокурорского реагирования, замечания Абанского районного прокурора и подготавливает решения по результатам рассмотрения указанных документов;

21) Рассматривает иные вопросы, отнесенные федеральным и краевым законодательством к полномочиям районного Совета.

Статья 19. Вопросы ведения постоянной комиссии по социальной политике, здравоохранению, образованию, культуре, делам молодежи, физической культуре и спорту

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

1. Постоянная комиссия по социальной политике, здравоохранению, образованию, культуре, делам молодежи, физической культуре и спорту:

1) Участвует в осуществлении мероприятий государственной политики в сфере образования, а также в формировании муниципальных программ в этой области и контроля за их выполнением;

2) Рассматривает вопросы опеки и попечительства;

3) Рассматривает вопросы проведения государственной политики в области здравоохранения;

4) Рассматривает предложения, направленные на обеспечение охраны здоровья населения;

5) Осуществляет контроль за соблюдением прав граждан на получение медицинской помощи;

6) Осуществляет рассмотрение муниципальных программ и контроль за их исполнением, относящиеся к компетенции постоянной комиссии;

7) Рассматривает проект бюджета на очередной финансовый год по отраслям социальной сферы;

8) Осуществляет рассмотрение вопросов, обеспечивающих развитие физической культуры и спорта в районе;

9) Осуществляет рассмотрение вопросов политики органов местного самоуправления района в интересах детей и молодежи;

10) Рассматривает вопросы, обеспечивающие проведение в районе государственной политики в области культуры;

11) Взаимодействует с органами социальной защиты населения по вопросам социальной поддержки населения района;

12) Рассматривает вопросы по социально-трудовым отношениям;

13) Рассматривает вопросы реализации государственной политики в области материнства и детства;

14) Рассматривает вопросы формирования политики в сфере труда и занятости населения, социального партнерства.

15) Участвует в разработке и реализации программ и мероприятий, направленных на развитие туризма в районе;

16) Участвует в определении мер поддержки участникам СВО и членам их семей;

17) Вносит предложения по осуществлению права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Красноярского края;

18) Рассматривает акты прокурорского реагирования, замечания Абанского районного прокурора и подготавливает решения по результатам рассмотрения указанных документов;

19) Рассматривает иные вопросы, отнесенные федеральным и краевым законодательством к полномочиям районного Совета.

Статья 20. Вопросы ведения постоянной комиссии по сельскому хозяйству, промышленности, транспорту и связи и экологии

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)

1. Постоянная комиссия по сельскому хозяйству, транспорту, связи и экологии:

1) Принимает участие в разработке, предварительном рассмотрении проектов решений по вопросам ведения комиссии;

2) Осуществляет рассмотрение и контроль за исполнением решений Совета депутатов, относящихся к вопросам ведения комиссии;

3) Участвует в осуществлении мероприятий государственной политики в сфере сельского хозяйства, а также в формировании муниципальных программ в этой области и контроля за их выполнением;

4) Рассматривает вопросы создания экономических и организационных условий для развития производства в аграрном секторе экономики района;

5) Принимает участие в разработке муниципальной политики по созданию условий для развития промышленности и предпринимательской деятельности, малого и среднего бизнеса;

6) Рассматривает проекты решений по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в поселении, между поселениями в границах района;

7) Осуществляет рассмотрение вопросов содержания и строительства автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами, мостов и иных транспортных сооружений вне границ населенных пунктов в границах района.

8) Осуществляет рассмотрение вопросов по безопасности дорожного движения на атомобильных дорогах общего пользования;

9) Принимает участие в разработке муниципальной политики в обеспечении устойчивой связи в районе;

10) Рассматривает вопросы организации работы по охране окружающей среды в границах района;

11) Принимает участие в рассмотрении вопросов по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

11) Вносит предложения по осуществлению права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Красноярского края;

12) Рассматривает акты прокурорского реагирования, замечания Абанского районного прокурора и подготавливает решения по результатам рассмотрения указанных документов;

13) Рассматривает иные вопросы, отнесенные федеральным и краевым законодательством к полномочиям районного Совета.

Статья 21. Изменение перечня вопросов ведения постоянных комиссий

Внесение изменений в вопросы ведения постоянных комиссий производится решением районного Совета.

(в редакции решения от 19.12.2023 № 40-339Р)