

АДМИНИСТРАЦИЯ АБАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

00.00.0000 ПРОЕКТ № 00-п

Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока в соответствии с программой пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам в границах Абанского района

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Красноярского края от 16.03.2017 № 3-502 «Об организации транспортного обслуживания населения в Красноярском крае», постановлением администрации Абанского района от 28.10.2013 № 1442-п «Об утверждении муниципальной программы Абанского района «Развитие транспортной системы в Абанском районе», руководствуясь ст. ст. 43,44 Устава Абанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока в соответствии с программой пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам в границах Абанского района, согласно приложению.
2. Постановление администрации Абанского района от 19.01.2017 № 24-п «Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока в соответствии с программой пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам в границах Абанского района» признать утратившим силу.

3. Опубликовать постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абанский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2025.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Абанского района А.А. Войнича.

Глава Абанского района Г.В. Иванченко

Приложение

к постановлению администрации Абанского района от 00.00.0000 № 00-п

ПОРЯДОК

предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока в соответствии с программой пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам в границах Абанского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока в соответствии с программой пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам в границах Абанского района (далее - Порядок), устанавливает процедуру предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

Настоящий Порядок разработан в целях эффективного использования бюджетных средств и осуществления контроля за целевым использованием средств бюджета Абанского района.

1. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока.
2. В настоящем Порядке применяются следующие основные термины:

муниципальный маршрут - маршрут регулярных перевозок автомобильным транспортом, остановочные пункты которого находятся в пределах границ муниципального образования Абанский район;

маршрут регулярных перевозок - путь следования транспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по расписанию от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке;

перевозчик - юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений) или индивидуальный предприниматель признанный победителем проведенного муниципальным образованием конкурса и заключивший с уполномоченным органом муниципального образования договор об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Абанском районе;

субсидия - возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока;

небольшая интенсивность пассажиропотока - отношение дохода, полученного перевозчиком от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу, рассчитанному исходя из полного использования вместимости транспортного средства в том же периоде времени, равное менее 0,6. Определением маршрута (ов) с небольшой интенсивностью пассажиропотоков для включения его (их) в Муниципальную программу пассажирских перевозок является Уполномоченный орган администрации Абанского района.

уполномоченный орган – орган администрации Абанского района уполномоченный правовым актом администрации Абанского района на осуществление функций по организации пассажирских перевозок.

1.4.Главным распорядителем средств районного бюджета является администрация Абанского района.

1.5. Уполномоченным органом – получателем бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является отдел жилищно-коммунального хозяйства архитектуры и строительства администрации Абанского района (далее - отдел ЖКХ и АСТ).

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о районном бюджете (проекта решения о внесении изменений в районный бюджет).

1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидий, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС).

2.2. Взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в ГИИС с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее- ЕСИА).

2.3. Отбор производится способом запроса предложений исходя из соответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - заявка).

2.4. Решение о проведении отбора принимается уполномоченным органом в форме приказа.

2.5. Категория получателей субсидий: юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенных в программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых из районного бюджета, утвержденную администрацией Абанского района (далее - программа перевозок), с которыми заключен муниципальный контракт на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.6. Для проведения отбора уполномоченный орган формирует объявление о проведении отбора (далее - объявление) в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 2.7](#P81) Порядка, и размещает его на едином портале не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню начала приема заявок.

2.7. В объявлении указываются:

1) дата размещения объявления на едином портале;

2) срок проведения отбора;

3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

4) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

5) результаты предоставления субсидии;

6) доменное имя и (или) указатель страницы ГИИС;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с [пунктом 2.8](#P101) Порядка, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категории отбора получателей субсидии в соответствии с [пунктом 2.5](#P77) Порядка;

9) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктами 2.9](#P114), [2.10](#P135) Порядка;

10) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с [пунктом 2.11](#P144) Порядка;

11) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктом 2.13](#P155) Порядка;

12) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с [пунктом 2.11](#P144) Порядка;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктом 2.14](#P161) Порядка;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора, предельное количество победителей отбора в соответствии с [пунктами 2.13](#P155), [3.3](#P200) Порядка;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктом 2.12](#P152) Порядка;

16) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с [пунктом 2.17](#P178) Порядка;

17) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с [пунктом 2.17](#P178) Порядка;

18) срок размещения протокола об итогах проведения отбора на едином портале в соответствии с [пунктом 2.16](#P171) Порядка.

2.8. Требования к участникам отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

1) участник отбора на первое число месяца подачи заявки не должен получать средства из бюджета Абанского района на основании иных нормативных правовых актов Абанского района на цель, указанную в [пункте 1.2](#P56) Порядка;

2) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора - юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) у участника отбора на дату представления справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487024&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

7) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, или с распространением оружия массового уничтожения;

8) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, происходит автоматически в ГИИС на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС.

2.9. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468472) от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ) (за исключением документов, предусмотренных абзацами шестым, седьмым, девятым, тринадцатым настоящего пункта), через личный профиль в ГИИС путем заполнения данных на странице субсидии.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИИС в порядке очередности их поступления в день их подписания участниками отбора.

Заявка должна включать в себя следующие документы:

1) [заявление](#P282) на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - заявление);

2) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора - юридического лица, иного лица, представляющего интересы участника отбора (в случае представления документов представителем участника отбора), на подачу заявки и (или) на подписание документов участников отбора;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении участника отбора, полученную участником отбора не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

4) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

5) справку, подтверждающую, что на первое число месяца подачи заявки

участник отбора не является получателем средств из бюджета Абанского района на основании иных нормативных правовых актов Абанского района на цель, указанную в [пункте 1.](#P55)2 Порядка, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем участника отбора - юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным ими лицом и скрепленную печатью участника отбора (при ее наличии);

6) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее 20 рабочих дней до даты подачи предложения (представляется по собственной инициативе);

7) документы, позволяющие идентифицировать сведения о лицах, указанных в справке об отсутствии запрашиваемой информации, с лицами, фактически занимающими должности руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, с индивидуальным предпринимателем;

8) справку участника отбора - юридического лица об отсутствии факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную участником отбора;

9) копию устава (представляется участником отбора - юридическим лицом), которая должна быть заверена руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом;

10) выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (представляется по собственной инициативе);

11) [расчет](#P370) показателя небольшой интенсивности пассажиропотока за год по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

12) выписку из реестра акционеров общества на каждого участника (акционера), полученную не ранее двадцати рабочих дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора - акционерным обществом, имеющим двух и более участников (акционеров);

13) [согласие](#P1355) руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, участника отбора - индивидуального предпринимателя, представителя участника отбора, действующего по доверенности, на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) от 27.07.2006 « 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

В случае если участником отбора по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные абзацами шестым, седьмым, девятым настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, запрашивает указанные документы или содержащиеся в них сведения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, у территориального органа Федеральной налоговой службы.

В случае если участником отбора по собственной инициативе не представлен документ, предусмотренный абзацем тринадцатым настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, запрашивает указанный документ или содержащиеся в нем сведения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, у территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке.

2.10. Документы, указанные в [пункте 2.9](#P114) Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями [абзаца первого пункта 2.9](#P114) Порядка (за исключением документов, предусмотренных [абзацами шестым](#P119), [седьмым](#P120), [девятым](#P122), [тринадцатым пункта 2.9](#P126) Порядка);

3) поддаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

При поступлении заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468472) № 63-ФЗ, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки осуществляет проверку действительности электронной подписи, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468472&dst=100088) Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме в ГИИС с указанием пунктов [статьи 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468472&dst=100088) Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления участник отбора вправе обратиться повторно с заявкой, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки, не позднее срока, указанного в объявлении.

2.11. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в том числе на доработку.

При отзыве заявки участником отбора уполномоченный орган осуществляет возврат заявки в ГИИС в день отзыва заявки участником отбора.

Основаниями для возврата заявки на доработку уполномоченным органом являются:

1) неполный пакет документов;

2) недостатки технического характера.

При наличии оснований возврат заявки на доработку осуществляется уполномоченным органом в ГИИС, но не позднее 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем до дня окончания срока приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.12. Участник отбора вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты уполномоченного органа.

Участник отбора получает в уполномоченном органе разъяснения положений объявления начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок в электронной форме путем их направления уполномоченным органом на электронную почту участника отбора.

2.13. После окончания срока представления заявок осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале. Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа в ГИИС и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категории отбора получателей субсидии, условиям предоставления субсидии, указанным в [пункте 3.1](#P194) Порядка, с учетом очередности подачи заявки и принимает решение о признании участника отбора победителем (победителями) отбора и определении получателем субсидии (далее - решение о признании победителем) либо об отклонении заявки.

Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок осуществляется автоматически. Протокол рассмотрения заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа в ГИИС и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Абанский район на очередной финансовый год и плановый период.

Количество победителей отбора ограничивается лимитом бюджетных обязательств.

2.14. Уполномоченный орган принимает решение об отклонении заявки в случае:

1) несоответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии, указанной в [пункте 2.5](#P77) Порядка;

2) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в [пункте 2.8](#P101) Порядка;

3) несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, а также [пункту 2.9](#P114) Порядка;

4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным [пунктом 2.8](#P101) Порядка требованиям к участнику отбора;

5) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных [пунктом 2.9](#P114) Порядка;

6) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. Решения о признании победителем отбора либо об отклонении заявки принимаются в форме приказа уполномоченного органа.

2.16. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа в ГИИС, размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании победителем либо об отклонении заявки уполномоченный орган размещает в форме электронного документа в ГИИС приказ о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с протоколом подведения итогов отбора.

2.17. В течение 7 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидий уполномоченный орган проводит проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 3.1](#P194) Порядка, формирует и размещает в ГИИС Соглашение.

Соглашение должно быть подписано победителем отбора в течение 5 рабочих дней со дня его формирования и размещения уполномоченным органом в ГИИС.

В случае неподписания победителем отбора соглашения уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока его подписания принимает решение в форме приказа о признании победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

Уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения уведомляет победителя отбора о принятом решении посредством размещения уведомления в форме электронного документа в ГИИС.

2.18. [Соглашение](consultantplus://offline/ref=88EED7C1C697517D78412A9B80494586C571F6BD3A00A0651DEFFA576ADB60832D2F5818AF6881F56C554810D953D462D0C4B2705962838AE8A85AE5i9E3E) (дополнительное соглашение к нему) заключается по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Абанского района от 18.09.2024 № 31 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о представлении из районного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям».

Соглашение должно содержать:

значение результата предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, что приводит к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок финансовым управлением администрации Абанского района, контрольно-счетным органом Абанского районного Совета депутатов в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - согласие получателя субсидии на осуществление проверок).

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в районный бюджет.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Условием предоставления субсидии является наличие у участника отбора недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенных в программу перевозок, соответственно за год, предшествующий году предоставления субсидии (для получателя субсидии, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде), и (или) за истекший период текущего года (с начала осуществления перевозок пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока), предшествующий месяцу обращения с предложением (для получателя субсидии, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде).

3.1.1. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным [пунктом 2.10](#P135) Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.2. Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет участник отбора.

* 1. Для перечисления субсидии перевозчик ежемесячно в срок до 3-х дней, следующих за отчетным периодом, представляют в Уполномоченный орган отчет о выполненном объеме пассажирских перевозок по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, расчет потребности в субсидии (по каждому муниципальному маршруту) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, акты на выполнение работ-услуг, счета-фактуры (далее - отчетные документы).

Расчет потребности в субсидии на декабрь составляется исходя из ожидаемого объема перевозок декабря в пределах остатка бюджетных ассигнований.

Отчетные документы за декабрь представляются до 20 декабря текущего года, а уточненные - до 20 января следующего года за отчетным.

В целях подтверждения образования в отчетном финансовом году недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока перевозчик в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным представляет в Уполномоченный орган отчет о доходах и расходах (по каждому муниципальному маршруту) по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Отчеты представляется нарочным или направляются перевозчиком почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

* 1. Уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней проводит проверку представленных перевозчиком отчетных документов, подготавливает сводный расчет суммы субсидии за отчетный месяц по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, подписывает акты на выполнение работ-услуг руководителем (либо лицом, его замещающим) и передает отчетные документы, указанные в абзаце первом пункта 3.1. настоящего Порядка в централизованную бухгалтерию администрации для оплаты.

В случае выявления в отчетных документах арифметических ошибок, описок, незаполненных строк и нарушения срока предоставления отчетных документов Уполномоченный орган в течение 5 дней, со дня установленного для предоставления перевозчиком отчетных документов, возвращает отчетные документы перевозчику для повторного его предоставления одновременно с отчетом за следующий отчетный месяц.

Возвращение отчетных документов осуществляется путем непосредственного вручения представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

* 1. Централизованная бухгалтерия администрации Абанского района в течение 2-х рабочих дней направляет в финансовое управление администрации Абанского района ходатайство на финансирование, по соответствующей бюджетной классификации, с учетом фактически выполненного объема перевозок в отчётном месяце.
  2. Финансовое управление администрации Абанского района в течение 1 рабочего дня организует зачисление денежных средств на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в отделе № 10 Управления Федерального казначейства Красноярского края (далее - казначейство).
  3. Уполномоченный орган в течение 3-х банковских дней регистрирует бюджетное обязательство и направляет в казначейство заявку на кассовый расход для списания сумм субсидий с лицевого счета Уполномоченного органа и зачисления на расчетный счет перевозчика.
  4. Проверка уточненного расчета суммы субсидий за декабрь и отчета о доходах и расходах (по каждому муниципальному маршруту) осуществляется Уполномоченным органом в течение 10 дней, следующих за днем получения от перевозчика отчетных документов указанных в абзацах третьем-четвертом пункта 3.3. настоящего Порядка и осуществляет контроль возврата перевозчиком субсидий в районный бюджет в случаях:

уменьшения планируемых объемов перевозок;

превышения установленного значения коэффициента использования вместимости нарастающим итогом с начала года.

В случае выявления факта превышения планируемых объемов перевозок над фактическими Уполномоченным органом принимается решение о возврате субсидий в районный бюджет в текущем финансовом году, с указанием оснований его принятия (далее - решение о возврате субсидий) и извещает перевозчика о принятом решение о возврате субсидий в течение 5 рабочих дней с момента его принятия путем непосредственного вручения представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

Решение о возврате субсидий оформляется постановлением администрации Абанского района.

Перевозчик в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения решения о возврате субсидий, обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидий, в районный бюджет.

3.7. Перевозчик несет ответственность за своевременное предоставление отчетных документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка, а также достоверность представленных сведений по объемам выполненных перевозок.

3.8. Размер субсидии определяется уполномоченным органом ежемесячно исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, и нормативов субсидирования на один километр пробега с пассажирами по каждому маршруту с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенному в программу перевозок в соответствии с отчетами, а также уточненным отчетом за декабрь текущего года, представляемыми получателем субсидии в уполномоченный орган в порядке, предусмотренном [пунктом 3.3](#P200) Порядка.

Расчет нормативов субсидирования осуществляется в соответствии с [Методикой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=341283&dst=100010) расчета нормативов субсидирования для расчета размера субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров различными видами транспорта в Красноярском крае, утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 28.03.2016 № 131-п.

Программа перевозок утверждается постановлением администрации Абанского района ежегодно на календарный год не позднее 31 декабря предшествующего года в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=301608) Красноярского края от 17.11.2015 № 9-3900 «О субсидиях юридическим лицами индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров различными видами транспорта», а также [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=341147) Правительства Красноярского края от 19.09.2017 № 546-п «Об утверждении Порядка формирования программ пассажирских перевозок, субсидируемых из краевого бюджета».

3.9. Направлением расходования средств субсидии является возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с перевозками пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок.

4. ОТЧЕТНОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

4.1. Получатель Субсидии обязан предоставлять всю необходимую информацию и документы для осуществления ГРБС контроля за использованием Субсидии в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Порядком и Соглашением.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверки осуществляются финансовым управлением администрации Абанского района, контрольно-счетным органом Абанского района в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с условиями Соглашения.

5.3. Возврату в районный бюджет подлежит субсидия в случае:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных финансовым управлением администрации Абанского района, контрольно-счетным органом Абанского района - в размере, установленном актами проверки;

5.4. Финансовое управление администрации Абанского района в течение 10 рабочих дней со дня выявления основания для возврата субсидии, установленного в [пункте 5.3](#P202) Порядка, принимает решение в форме приказа о возврате субсидии в районный бюджет с указанием основания его принятия (далее - решение о возврате субсидии).

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в районный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Уполномоченный орган и финансовое управление администрации Абанского района проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии.

Приложение 1

к Порядку предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Заявление на участие в отборе получателей субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/фамилия, имя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя)

(далее - участник отбора) субсидию на возмещение недополученных доходов,

возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, и проведения отбора получателей указанных субсидий.

Реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации

или кредитной организации, расчетный счет, корр. счет, БИК)

Прошу переданную в связи с предоставлением указанной субсидии информацию в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/фамилия, имя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя)

не передавать третьим лицам без согласия участника отбора, за исключением случаев, перечисленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482665) от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки финансовым управлением администрации Абанского района, контрольно-счетным органом Абанского района соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации (согласие выражается участником отбора, за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

Гарантирую, что средства местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Абанского района на цель, указанную в [пункте 1.2](#P56) Порядка, не получаю.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:

┌─┐

│ │ путем непосредственного вручения представителю участника отбора;

└─┘

┌─┐

│ │ путем почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу:

└─┘ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

┌─┐

│ │ в форме электронного документа, подписанного усиленной

└─┘ квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

(при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления и возврата субсидий юридическим лицам за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Расчёт показателя небольшой интенсивности пассажиропотоков за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер маршрута | Наименование маршрута | Протяженность маршрута, км | Минимальная вместимость транспортного средства [<\*\*>](#P450) (человек) | Количество рейсов (штук) | | Пробег с пассажирами (км) | | Предельный тариф на регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом (руб.) | | Доход, рассчитанный исходя из полного использования вместимости транспортного средства | | Доходы от фактического использования вместимости транспортного средства, включая льготные категории пассажиров (руб.) | | Коэффициент использования вместимости транспортного средства | |
| за предшествующий год | на очередной год | за предшествующий год | на очередной год | за предшествующий год | на очередной год | за предшествующий год | на очередной год | за предшествующий год | на очередной год | за предшествующий год | на очередной год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11  (графа 4 / графа 7 / графа 9) | 12 | 13 | 14 | 15  (графа 13 / графа 11) | 16  (графа 14 / графа 12) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП подпись Ф.И.О.

<\*> За год, предшествующий году предоставления субсидии (для участника отбора, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде);

за истекший период текущего года (с начала осуществления перевозок пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока), предшествующий месяцу обращения с заявлением на участие в отборе получателей субсидии (для участника отбора, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде).

<\*\*> Вместимость автобусов учитывается:

на межмуниципальных маршрутах в междугороднем сообщении - по местам сидения;

на межмуниципальных маршрутах в пригородном сообщении - по пассажировместимости.

Приложение 3

к Порядку предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным

предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового

обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками

пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Отчёт о выполненном объёме пассажирских перевозок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № маршрута | Наименование маршрута | План/факт | Количество рейсов (по дням месяца) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Итого рейсов за месяц | Протяжённость,км | Пробег с пассажирами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |  |  |  |
|  |  | План |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| факт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | План |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| факт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | План |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| факт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

подпись Ф.И.О.

Экономист

подпись Ф.И.О.

МП

Приложение 4

к Порядку предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Расчет потребности в субсидии

(в соответствии с №, дата соглашения, либо доп.соглашения. к соглашению

отчетный период за 20 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № маршрута | Наименование маршрута | Марка автобуса | Протяжен­ность, км | Кол-во рейсов, шт. | | Пробег с пассажирами | | Норматив субсидиро­вания 1км,  руб. | ВСЕГО субсидия, рублей | |
| за месяц | с  начала года | за месяц | с начала года | за месяц | с начала года |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

К оплате за отчетный период ВСЕГО: руб. ( )коп.

Руководитель

подпись Ф.И.О.

Экономист

подпись Ф.И.О.

МП

Расчет проверен:

должность подпись Ф.И.О.

Приложение 5

к Порядку предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Отчет о количестве перевезённых пассажиров и полученных доходах

за

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Ед.изм | Муниципальные маршруты по Программе пассажирских перевозок | |  |
|  | За месяц | С начала года |  |
| 1. | Пробег с пассажирами | км |  |  |  |
| 2. | Количество перевезенных пассажиров по Программе пассажирских перевозок всего, в т.ч.; | чел |  |  |  |
|  | платные | чел |  |  |  |
|  | по транспортной карте | чел |  |  |  |
|  | льготные пассажиры по ЕСПБ | чел |  |  |  |
|  | прочие льготные пассажиры | чел |  |  |  |
| 3. | Доходы по Программе пассажирских перевозок всего, в т.ч.: | руб. |  |  |  |
|  | от платных пассажиров | руб. |  |  |  |
|  | по транспортной карте | руб. |  |  |  |
|  | льготные пассажиры по ЕСПБ | руб. |  |  |  |
|  | прочие льготные пассажиры | руб. |  |  |  |
| 4. | Предоставлено субсидии | руб. |  |  |  |

Руководитель

подпись Ф.И.О.

Экономист

подпись Ф.И.О.

МП

Приложение 6

к Порядку предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением

государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в

целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения)

затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным

транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Сводный расчёт суммы субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № маршрута | Наименование маршрута |  | Норматив субсидирования 1 км. пробега | План перевозок на год | факт | | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | Всего год |
|  |  | Пробег с пассажирами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Субсидия в руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | итого | Пробег с пассажирами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Субсидия в руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

подпись Ф.И.О.

Экономист

подпись Ф.И.О.

МП

Приложение 7

к Порядку предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (если имеется)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактически проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда выдан)

имеющий (ая) место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю согласие администрации Абанского района в соответствии со [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100278) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества (при наличии), года, месяца, даты рождения, места рождения, адреса регистрации по месту жительства или месту пребывания, адреса фактического проживания, серии, номера, даты и места выдачи документа, удостоверяющего личность) и на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100239) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается получатель субсидии)

на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока,

Я ознакомлен (а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (если имеется)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.