

АДМИНИСТРАЦИЯ АБАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

00.00.0000 п. Абан № 00-п

Об утверждении порядка и условий предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров и багажа внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Абанском районе

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Красноярского края от 16.03.2017 № 3-502 «Об организации транспортного обслуживания населения в Красноярском крае», постановлением администрации Абанского района от 28.10.2013 № 1442-п «Об утверждении муниципальной программы Абанского района «Развитие транспортной системы в Абанском районе», руководствуясь ст. ст. 43, 44 Устава Абанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров и багажа внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Абанском районе, согласно приложению.
2. Постановление администрации Абанского района от 14.11.2024 № 475-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров и багажа внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Абанском районе» признать утратившим силу.

3. Опубликовать постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абанский район в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2025.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Абанского района А.А. Войнич

Приложение

к постановлению администрации

Абанского района

от 00.00.0000 № 000

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров и багажа внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Абанском районе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров и багажа внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Абанском районе (далее - Порядок), определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров и багажа внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Абанском районе (далее - субсидия), категории юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, порядок отчетности и контроля за предоставлением субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется юридическому лицу (за исключением государственных и муниципальных учреждений) или индивидуальному предпринимателю, относящемуся к категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Абанском районе по маршрутам, включенным в программу перевозки пассажиров и багажа внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Абанском районе, субсидируемых из бюджета Абанского района (далее - программа перевозок), которые обратились с заявкой о предоставлении субсидии (далее - заявитель).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

заявка - комплект документов, поданный заявителем (для принятия решения о предоставлении заявителю субсидии);

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого администрацией Абанского района принято решение о предоставлении субсидии.

1.4.Главным распорядителем средств районного бюджета является администрация Абанского района.

1.5. Уполномоченным органом – получателем бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является отдел жилищно-коммунального хозяйства архитектуры и строительства администрации Абанского района Красноярского края (далее – Уполномоченный орган).

1.6. Субсидия предоставляется администрацией Абанского района в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров и багажа внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Абанском районе.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о районном бюджете (проекта решения о внесении изменений в районный бюджет).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидий, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС).

2.2. Взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в ГИИС с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Отбор производится способом запроса предложений исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - заявка).

2.4. Решение о проведении отбора принимается уполномоченным органом в форме приказа.

2.5. Категория получателей субсидий: юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) или индивидуальные предприниматели, относящиеся, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Абанском районе по маршрутам, включенным в программу перевозки пассажиров и багажа внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Абанском районе, субсидируемых из бюджета Абанского района (далее - программа перевозок)

2.6. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведения отбора, формируется уполномоченным органом в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 2.7](#P83) Порядка, и размещается на едином портале.

2.7. Объявление должно содержать следующую информацию:

дата размещения объявления на едином портале;

срок проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатель страницы ГИИС;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с [пунктом 2.8](#P103) Порядка, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидии в соответствии с [пунктом 2.5](#P79) Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктами 2.9](#P117), [2.10](#P137) Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с [пунктом 2.11](#P143) Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктом 2.13](#P160) Порядка;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с [пунктом 2.11](#P143) Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктом 2.14](#P163) Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора, предельное количество победителей отбора в соответствии с [пунктами 2.21](#P199), [3.3](#P222) Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктом 2.12](#P151) Порядка;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с [пунктом 2.20](#P194) Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с [пунктом 2.20](#P194) Порядка;

срок размещения протокола об итогах проведения отбора на едином портале в соответствии с [пунктом 2.16](#P173) Порядка.

2.8. Требования к участникам отбора:

1) участник отбора на первое число месяца подачи заявки не должен получать средства из бюджета Абанского района на основании иных нормативных правовых актов Абанского района на цель, указанную в [пункте 1.](#P55)2. Порядка;

2) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора - юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) у участника отбора на дату предоставления справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483130&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

7) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, или с распространением оружия массового уничтожения;

8) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494968) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим пунктом Порядка, происходит автоматически в ГИИС на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС.

Требованиям, указанным в [подпунктах 1](#P104) - [4](#P107), [7](#P110) - [9](#P112) настоящего пункта, участник отбора должен соответствовать по состоянию на дату подачи заявки. Требованиям, указанным в [подпунктах 5](#P108), [6](#P109) настоящего пункта, заявитель должен соответствовать по состоянию на дату формирования справок, указанных в подпунктах четвертом и шестом [пункта 2.9](#P117) Порядка.

2.9. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494998) от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (за исключением документов, предусмотренных подпунктами третьим, четвертым, шестым, десятым настоящего пункта Порядка), через личный профиль в ГИИС.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИИС в порядке очередности их поступления в день их подписания участниками отбора.

Заявка должна включать в себя следующие документы:

1) [заявление](#P297) на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - заявление);

2) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора - юридического лица, иного лица, представляющего интересы участника отбора (в случае представления документов представителем участника отбора), на подачу заявки и (или) на подписание документов участников отбора;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении участника отбора, полученную участником отбора не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

4) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

5) справку, подтверждающую, что на первое число месяца подачи заявки участник отбора не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цель, указанную в [пункте 1.2](#P60). Порядка, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем участника отбора - юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным ими лицом и скрепленную печатью участника отбора (при ее наличии);

6) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

7) документы, позволяющие идентифицировать сведения о лицах, указанных в справке об отсутствии запрашиваемой информации, с лицами, фактически занимающими должности руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, с индивидуальным предпринимателем;

8) справку участника отбора - юридического лица об отсутствии факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную участником отбора;

9) копию Устава (представляется участником отбора - юридическим лицом), которая должна быть заверена руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом;

10) выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом (представляется по собственной инициативе);

11) [информацию](#P390) о наличии недополученных доходов по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

12) выписку из реестра акционеров общества на каждого участника (акционера), полученную не ранее двадцати рабочих дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора - акционерным обществом, имеющим двух и более участников (акционеров);

13) [согласие](#P1027) руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, участника отбора - индивидуального предпринимателя, представителя участника отбора, действующего по доверенности, на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

В случае если участником отбора по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные подпунктами третьим, четвертым, шестым настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, запрашивает указанные документы или содержащиеся в них сведения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, у территориального органа Федеральной налоговой службы.

В случае если участником отбора по собственной инициативе не представлен документ, предусмотренный подпунктом десятым настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, запрашивает указанный документ или содержащиеся в нем сведения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, у территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке.

2.10. Документы, указанные в [пункте 2.9](#P117) Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями [абзаца первого пункта 2.9](#P117) Порядка (за исключением документов, предусмотренных [подпунктами третьим](#P122), [четвертым](#P123), [шестым](#P125), [десятым пункта 2.9](#P129) Порядка);

3) поддаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.11. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном профиле в ГИИС до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в том числе на доработку.

При отзыве заявки участником отбора уполномоченный орган осуществляет возврат заявки в ГИИС в день отзыва заявки участником отбора.

Основаниями для возврата заявки на доработку уполномоченным органом являются:

неполный пакет документов;

недостатки технического характера.

При наличии оснований возврат заявки на доработку осуществляется уполномоченным органом в ГИИС, но не позднее пяти рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок путем формирования в личном профиле в ГИИС уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.12. Участник отбора вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснениями положений объявления путем формирования в ГИИС соответствующего запроса с даты размещения объявления на едином портале, но не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок.

Уполномоченный орган направляет ответ на запрос в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до окончания срока приема заявок, путем формирования в ГИИС соответствующего разъяснения.

Внесение изменений в объявление осуществляется уполномоченным органом не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС.

Изменения в объявление формируются уполномоченным органом в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им должностного лица) и размещаются на едином портале.

2.13. После окончания срока представления заявок осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале. Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа в ГИИС и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категории отбора получателей субсидии с учетом очередности подачи заявки и оснований ее отклонения, предусмотренных [пунктом 2.14](#P163) Порядка, и принимает решение о признании участника отбора победителем (победителями) отбора (далее - решение о признании победителем) либо об отклонении заявки и не позднее 5 рабочих дней и размещает его в форме электронного документа в ГИИС.

2.14. Уполномоченный орган принимает решение об отклонении заявки в случае:

1) несоответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии, указанной в [пункте 2.5](#P79) Порядка;

2) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в [пункте 2.8](#P103) Порядка;

3) несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, а также [пункту 2.9](#P117) Порядка;

4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным [пунктом 2.8](#P103) Порядка требованиям к участнику отбора;

5) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных [пунктом 2.9](#P117) Порядка;

6) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. Решения о признании победителем отбора либо об отклонении заявки принимаются в форме приказа уполномоченного органа.

2.16. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа в ГИИС, размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.19](#P188) Порядка.

В случае, предусмотренном [подпунктом 1](#P181) настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме приказа о признании отбора несостоявшимся.

2.18. Предоставление субсидии осуществляется на основании протокола подведения итогов отбора получателю, соответствующему по состоянию на дату заключения соглашения требованиям, установленным [пунктами 2.8](#P103), [2.19](#P188) Порядка, и условиям, предусмотренным [пунктом 3.1](#P212) Порядка.

В течение 7 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора уполномоченный орган проводит проверку победителя отбора в порядке, предусмотренном [пунктами 2.8](#P103), [2.9](#P117) Порядка, на соответствие вышеуказанным требованиям и принимает решение в форме приказа о признании его получателем субсидии и предоставлении ему субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Приказ размещается в форме электронного документа в ГИИС.

2.19. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, установленным [пунктом 2.8](#P103) Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя условиям, указанным в [пункте 3.1](#P212) Порядка;

4) признание получателя уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения).

2.20. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключаемого между уполномоченным органом и получателем субсидии в ГИИС.

Соглашение должно быть подписано получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его формирования и размещения уполномоченным органом в ГИИС.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока его подписания принимает решение в форме приказа о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения.

Уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения уведомляет получателя субсидии о принятом решении посредством размещения уведомления в форме электронного документа в ГИИС.

2.21. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период. Количество победителей отбора ограничивается лимитом бюджетных обязательств.

2.22. Соглашение должно содержать:

значение результата предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, что приводит к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок финансовым управлением администрации Абанского района и контрольно-счетным органом Абанского района в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - согласие получателя субсидии на осуществление проверок).

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в районный бюджет.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке, установленном [пунктом 2.20](#P194) Порядка.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

наличие у получателя субсидии недополученных доходов соответственно за год, предшествующий году предоставления субсидии (для получателя субсидии, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде), и на год предоставления субсидии (для получателя субсидии, который будет осуществлять или осуществляет данную деятельность в указанном периоде);

наличие согласия получателя субсидии на осуществление проверок.

3.2. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет ежемесячно в срок до 2-х дней, следующих за отчетным периодом в Уполномоченный орган [отчет](#P346) о выполненном объеме перевозок пассажиров по форме согласно приложению № 3, расчет потребности в субсидии, подлежащей предоставлению из бюджета Абанского района получателю субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, акты на оказание услуг, счета-фактуры (далее – отчетные документы).

Отчет составляется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по маршрутам, включенным в программу перевозок, выполненного за отчетный месяц текущего года.

Отчеты представляется нарочным или направляются получателем субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

3.3. Уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней проводит проверку представленных заявителем отчетных документов, подписывает акты на оказание услуг руководителем (либо лицом, его замещающим) и передает отчетные документы, указанные в абзаце первом пункта 2.12. настоящего Порядка в МКУ «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления и учреждений культуры Абанского района» (далее МКУ «ЦБ») для оплаты.

В случае выявления в отчетных документах арифметических ошибок, описок, незаполненных строк и нарушения срока предоставления отчетных документов Уполномоченный орган в течение 5 дней, со дня, установленного для предоставления заявителем отчетных документов, возвращает отчетные документы заявителю для повторного его предоставления одновременно с отчетом за следующий отчетный месяц.

Возвращение отчетных документов осуществляется путем непосредственного вручения представителю заявителя или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

3.4. МКУ «ЦБ» в течение 2-х рабочих дней направляет в финансовое управление администрации Абанского района ходатайство на финансирование, по соответствующей бюджетной классификации, с учетом фактически выполненного объема перевозок в отчётном месяце.

3.5.Финансовое управление администрации Абанского района в течение 2-х рабочих дней организует зачисление денежных средств на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в отделе № 10 Управления Федерального казначейства Красноярского края (далее - казначейство).

3.6.Уполномоченный орган в течение 3-х банковских дней регистрирует бюджетное обязательство и направляет в казначейство заявку на кассовый расход для списания сумм субсидий с лицевого счета Уполномоченного органа и зачисления на расчетный счет заявителя в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов решения о предоставлении субсидии.

3.7. Проверка уточненного расчета суммы субсидий за октябрь и отчета о доходах и расходах (по каждому маршруту) осуществляется Уполномоченным органом в течение 10 дней, следующих за днем получения от заявителя отчетных документов указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка и осуществляет контроль возврата заявителем субсидий в бюджет Абанского района в случаях:

уменьшения планируемых объемов перевозок;

превышения установленного значения коэффициента использования вместимости нарастающим итогом с начала года.

В случае выявления факта превышения планируемых объемов перевозок над фактическими Уполномоченным органом принимается решение о возврате субсидий в районный бюджет в текущем финансовом году, с указанием оснований его принятия (далее - решение о возврате субсидий) и извещает заявителя о принятом решение о возврате субсидий в течение 5 рабочих дней с момента его принятия путем непосредственного вручения представителю заявителя или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

Решение о возврате субсидий оформляется постановлением администрации Абанского района.

Заявитель в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения решения о возврате субсидий, обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидий, в бюджет Абанского района.

3.8. Заявитель несет ответственность за своевременное предоставление отчетных документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, а также достоверность представленных сведений по объемам выполненных перевозок.

3.9. Расходование средств субсидии осуществляется на возмещение недополученных доходов получателя субсидии, возникающих в результате государственного регулирования сборов и платы, при осуществлении перевозки пассажиров и багажа внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Абанском районе.

3.10. Результатом предоставления субсидии является установленный в качестве ожидаемого непосредственного результата от реализации мероприятия «Субсидии организациям осуществляющих перевозки пассажиров и багажа внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Абанском районе в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров и багажа» муниципальной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=338836&dst=218171) Абанского района «Развитие транспортной системы Абанского района», утвержденной Постановлением администрации Абанского района от 28.10.2013 № 1442-п результат – перевезено пассажиров по водному маршруту - не менее 2040 человек ежегодно.

4. ОТЧЕТНОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

4.1. Получатель Субсидии обязан предоставлять всю необходимую информацию и документы для осуществления ГРБС контроля за использованием Субсидии в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Порядком и Соглашением.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА)

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Проверки осуществляются финансовым управлением администрации Абанского района, контрольно-счетным органом Абанского района в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с условиями Соглашения.

5.3. Возврату в районный бюджет подлежит субсидия в случае:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных финансовым управлением администрации Абанского района, контрольно-счетным органом Абанского района - в размере, установленном актами проверки;

5.4. Финансовое управление администрации Абанского района в течение 10 рабочих дней со дня выявления основания для возврата субсидии, установленного в [пункте 5.3](#P202) Порядка, принимает решение в форме приказа о возврате субсидии в районный бюджет с указанием основания его принятия (далее - решение о возврате субсидии).

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в районный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Уполномоченный орган и финансовое управление администрации Абанского района проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии.

Приложение № 1

к Порядку

и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров и багажа внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Абанском районе

Заявление на участие в отборе получателей субсидий

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/фамилия,

имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя)

(далее - участник отбора) субсидию на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров и багажа внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Абанском районе.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров и багажа внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Абанском районе (далее - Порядок).

Реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения Центрального банка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Российской Федерации или кредитной организации, расчетный счет, корр. счет, БИК)

Прошу переданную в связи с предоставлением указанной субсидии информацию в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (если имеется)

не передавать третьим лицам без согласия участника отбора, за исключением случаев, перечисленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482665) от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом предложении и иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки финансовым управлением администрации Абанского района, контрольно-счетным органом Абанского района соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации (согласие выражается участником отбора, за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

Гарантирую, что средства местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Абанского района на цель, указанную в [пункте 1.](#P55)6 Порядка, не получаю.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:

┌─┐

│ │ путем непосредственного вручения представителю юридического

└─┘ лица/индивидуального предпринимателя;

┌─┐

│ │ путем почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу:

└─┘ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

┌─┐

│ │ в форме электронного документа, подписанного усиленной

└─┘ квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участник отбора

(руководитель юридического лица

индивидуальный предприниматель,

представитель по доверенности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество

(если имеется)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подтверждаю, что участник отбора - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Участник отбора

(руководитель юридического лица,

представитель юридического лица

по доверенности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (если имеется)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку

и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров и багажа внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Абанском районе

Информация о наличии недополученных доходов, возникающих

в связи с государственным регулированием тарифов

на перевозки пассажиров и багажа внутренним водным транспортом

в местном сообщении и на переправах в Абанском районе

за \_\_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Фактические показатели | Планируемые показатели |
| 1 | 2 | 3 |
| Тип судна |  |  |
| Пассажировместимость, чел. |  |  |
| Коэффициент загрузки |  |  |
| Количество рейсов |  |  |
| Расстояние перевозки, км |  |  |
| Годовой пробег, км |  |  |
| Количество пассажиров, человек |  |  |
| Доходы (тыс. рублей без НДС): |  |  |
| перевозка пассажиров |  |  |
| перевозка грузобагажа |  |  |
| Итого доходов, тыс. рублей |  |  |
| Расходы, тыс. рублей (тыс. рублей без НДС) |  |  |
| Рентабельность, % |  |  |
| Расходы с рентабельностью, тыс. рублей |  |  |
| Финансовый результат |  |  |
| Субсидия, полученная в отчетном периоде, тыс. рублей |  |  |
| Субсидия, предполагаемая к получению в планируемом периоде, тыс. рублей |  |  |
| Финансовый результат с субсидией, тыс. рублей |  |  |

--------------------------------

<\*> За год, предшествующий году предоставления субсидий, предоставляют заявители, осуществлявшие данную деятельность в указанном периоде;

на год предоставления субсидий предоставляют заявители, которые будут осуществлять или осуществляют данную деятельность в указанном периоде.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку

и условиям предоставления

субсидий юридическим лицам

(за исключением государственных

и муниципальных учреждений)

и индивидуальным предпринимателям

в целях возмещения недополученных

доходов, возникающих в связи

с государственным регулированием

тарифов на перевозки пассажиров и багажа

внутренним водным транспортом

в местном сообщении и на переправах

в Абанском районе

[Отчет](#P346) о выполненном объеме перевозок пассажиров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование маршрута | Тип судна | Количество рейсов, штук | | Пробег с пассажирами, километров | | Количество перевезенных пассажиров, человек | |
| за отчетный месяц | с начала года | за отчетный месяц | с начала года | за отчетный месяц | с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Уполномоченное лицо

получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров и багажа внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Абанском районе

Расчет потребности в субсидии, подлежащей предоставлению

из бюджета Абанского района получателю субсидии

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), наименование маршрута | Протяженность маршрута (км) | Тип судна, вместимость (человек) | Количество рейсов (штук) | | Перевезено пассажиров (человек) | | Норматив субсидирования (руб.) | Пробег с пассажирами (км) | | Сумма субсидии (руб.) | | Подлежит финансированию (руб.) |
| за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года |  | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Уполномоченное лицо

получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5

к Порядку

и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров и багажа внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Абанском районе

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (если имеется)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактически проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда выдан)

имеющий (ая) место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю согласие администрации Абанского района в соответствии со [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100278) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества (при наличии), года, месяца, даты рождения, места рождения, адреса регистрации по месту жительства или месту пребывания, адреса фактического проживания, серии, номера, даты и места выдачи документа, удостоверяющего личность) и на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100239) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается получатель субсидии)

на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении.

Я ознакомлен (а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (если имеется)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.