

АБАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

20.02.2025 п. Абан № 6-62Р

Об утверждении Положения о личном приеме граждан депутатами Абанского районного Совета депутатов

В целях создания условий для непосредственного обращения граждан к депутатам Абанского районного Совета депутатов, в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», статьей 32 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 24,33 Устава Абанского района Абанский районный Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о личном приеме граждан депутатами Абанского районного Совета депутатов согласно приложению 1.

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законности и правопорядку.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Красное знамя» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абанский район в сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  Абанского районного  Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И. Бочарова | Глава  Абанского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Войнич |

Приложение 1

к решению Абанского районного Совета депутатов

от 20.02.2025 го № 6-62Р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о личном приеме граждан депутатами**

**Абанского районного Совета депутатов**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Личный прием граждан в Абанском районном Совете депутатовосуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.2. Личный прием граждан проводится в целях реализации конституционного права граждан на обращение в Абанский районный Совет депутатовна основе качественного и своевременного рассмотрения предложений, заявлений и жалоб (далее - обращение).

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН**

2.1. Личный прием граждан в Абанском районном Совете депутатовосуществляется председателем и депутатами Абанского районного Совета депутатов, (далее - лицо, осуществляющее личный прием) согласно ежемесячному графику личного приема, утверждаемому постановлением председателя Абанского районного Совета депутатов.

2.2. Депутат обязан вести прием не реже одного раза в месяц, за исключением летних месяцев года. В выходные и праздничные дни прием не осуществляется.

2.3. Продолжительность осуществления депутатом приема не может составлять менее 1 часа.

2.4. Депутат ведет прием лично в день, во время и месте, установленных графиком приема.

2.5. Информация о времени и месте приема граждан размещается на:

официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абанский район в сети Интернет;

в общественно-политической газете Абанского района «Красное знамя».

2.6. Граждане вправе предварительно записаться на личный прием. Информирование о личном приеме, а также предварительная запись осуществляется специалистом Абанского районного Совета депутатов, по телефону 83916322659 или на месте по адресу: Красноярский край, Абанский район, п. Абан, ул. Пионерская, 4, кабинет 308.

Отсутствие предварительной записи гражданина на личный прием не является препятствием для проведения приема согласно графика лица, осуществляющего личный прием. В таком случае прием гражданина, пришедшего без предварительной записи, осуществляется в порядке очередности.

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

2.7. Дата и время личного приема могут быть изменены в случае изменения рабочего графика лица, ведущего личный прием, либо уважительного отсутствия на рабочем месте в день личного приема лица, ведущего личный прием. Специалист Абанского районного Совета депутатовоперативно доводит данную информацию до сведения граждан по контактным каналам связи.

2.8. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

2.9. Содержание устного обращения заявителя, обратившегося на личный прием, заносится в карточку личного приема (приложение 1 к настоящему Положению).

2.10. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

2.11. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Абанского районного Совета депутатов, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

2.12. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

2.13. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в установленном федеральным законодательством порядке.

2.14. Лицо, осуществляющее прием граждан, по итогам года готовит отчет о результатах приема граждан в Абанском районном Совете депутатов (приложение 2 к настоящему Положению).

**3. Ответственность**

3.1. Лица, осуществляющие прием граждан, несут ответственность за качество ответов по существу поставленных вопросов и предоставляемые разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Абанского районного Совета депутатов.

3.2. Должностные лица, виновные в нарушении порядка рассмотрения обращений граждан, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о личном приеме граждан депутатами Абанского районного Совета депутатов

АБАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 года

|  |  |
| --- | --- |
| Прием осуществлен |  |
| Прием осуществлен уполномоченным лицом |  |
| Фамилия, имя, отчество  (при наличии) |  |
| Прием группы граждан  (написать да/нет) |  |
| Вид документа, удостоверяющего личность гражданина |  |
| Почтовый адрес гражданина  (с индексом) |  |
| Номер телефона, E-mail  (при наличии) |  |
| Краткое содержание устного обращения  (если текст не вмещается в отведенную графу, допускается продолжение на обороте) |  |
| Результат личного приема гражданина |  |
| Подпись лица, осуществляющего прием |  |

Приложение 2

к Положению о личном приеме граждан депутатами Абанского Совете депутатов

**ОТЧЕТ о результатах**

**личного приема граждан в Абанском районном Совете депутатов**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Результаты рассмотрения обращений | | | | |
| количество  обращений,  всего | из них | | | |
| удовлетворено | даны  разъяснения | отказано | предложено  оставить  письменное  обращение |
| Принято за  отчетный  период, всего |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Тематики обращений | Количество (шт.) |
| *Земельные отношения* |  |
| *Вопросы ЖКХ* |  |
| *Социальные вопросы* |  |
| *Иное* |  |