

АБАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# РЕШЕНИЕ

00.12.2024 п. Абан № \_\_\_\_\_

# Об утверждении программы противодействия коррупции в Абанском районе на 2025-2027 годы

В соответствие с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Красноярского края «О противодействии коррупции в Красноярском крае» от 07.07.2009 № 8-3610, Решения Абанского районного Совета депутатов от 25.05.2011 № 13-103Р «Об утверждении Положения о противодействии коррупции в Абанском районе», руководствуясь ст. ст. 24, 33 Устава Абанского района Красноярского края, РЕШИЛ:

1. Утвердить [программу](#Par21) противодействия коррупции в Абанском районе на 2025 - 2027 годы согласно приложению.

2. Опубликовать решение в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте муниципального образования Абанский район в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Абанского районного Совета депутатов по законности и правопорядку.

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  Абанского районного Совета депутатов  И.И. Бочарова | Глава  Абанского района  ФИО |

Приложение

к решению Абанского районного Совета депутатов

от 00.12.2024 № \_

ПРОГРАММА

противодействия коррупции в Абанском районе

на 2024 - 2027 годы

1. Паспорт Программы противодействия коррупции

в Абанском районе на 2024 - 2027 годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Наименование программы | Программа противодействия коррупции в Абанском районе на 2024 - 2027 годы (далее - Программа) |
| 1.2 | Цели и задачи Программы | Цели Программы:  снижение уровня коррупции в органах местного самоуправления Абанского района, муниципальных учреждениях;  популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения.  Задачи Программы:  1. Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления.  2. Профилактика коррупции на муниципальной службе.  3. Обеспечение финансового контроля в бюджетной сфере, контроля при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в муниципальной собственности.  4. Совершенствование мер по противодействию коррупции по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц; обеспечение публичности и открытости деятельности администрации Абанского района, в том числе при принятии решений должностными лицами и муниципальными служащими;  5. Обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышение уровня открытости муниципальных органов.  6. Мониторинг состояния коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее профилактике в органах местного самоуправления |
| 1.3 | Ожидаемые результаты реализации Программы | Принятие нормативных правовых актов, способствующих минимизации коррупционных проявлений в органах МСУ;  реализация положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F060868344966454569F75078F6CAAD4FA11C9B6820A4C16D7D343735868BDE3D8398382E8D277537A372EAD024EX9H) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон № 273-ФЗ) в части применения мер по профилактике коррупции в органах МСУ, повышение мотивации соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;  снижение вероятности совершения коррупционных правонарушений, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств, соблюдению законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство в сфере закупок), эффективному управлению имуществом, находящимся в муниципальной собственности;  снижение вероятности совершения коррупционных правонарушений при предоставлении бюджетных средств;  расширение сферы участия институтов гражданского общества в профилактике коррупции, повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых органами местного самоуправления;  формирование выводов о достаточности и эффективности принимаемых мер по профилактике коррупции в Абанском районе |
| 1.4 | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением мер противодействия коррупции Программы | Глава района, Абанский районный Совет депутатов, администрация Абанского района, контрольно-счетный орган Абанского района |

**2. Меры противодействия коррупции**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Меры противодействия коррупции | Срок исполнения | | | Исполнители | Ожидаемый результат от реализованных мер | |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | 5 | |
| 1 | Задача 1. Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | |
| 1.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Абанского района, муниципальных органов, решений Абанского районного Совета депутатов | постоянно | | | Отдел информационного, правового и кадрового обеспечения администрации Абанского района | устранение коррупциогенных факторов из текстов проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов | |
| 1.2 | Направление нормативных правовых актов органов в прокуратуру Абанского района на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и проведения антикоррупционной экспертизы | постоянно | | | муниципальные органы – разработчики проектов; аппарат Абанского районного Совета депутатов | устранение коррупциогенных факторов из текстов нормативных правовых актов | |
| 1.3 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, должностных лиц | не реже одного раза в квартал | | | Отдел информационного, правового и кадрового обеспечения администрации Абанского района | принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;  исполнение [пункта 2.1 статьи 6](consultantplus://offline/ref=F060868344966454569F75078F6CAAD4FA11C9B6820A4C16D7D343735868BDE3CA39DB87E38738162F242CAC1EE92552EB761D43X8H) Закона № 273-ФЗ | |
| 2 | Задача 2. Профилактика коррупции на муниципальной службе | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | |
| 2.1 | Проведение разъяснительной работы в органах местного самоуправления о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе запретов, касающихся получения подарков, а также замещения должностей в организациях и (или) выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правовых договоров, если отдельные функции управления данными организациями входили в должностные обязанности муниципальных служащих, без согласия комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | | постоянно | Отдел информационного, правового и кадрового обеспечения администрации Абанского района | | минимизация коррупционных проявлений в органах МСУ, |
| 2.2 | Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | | | постоянно | Отдел информационного, правового и кадрового обеспечения администрации Абанского района, Председатель Абанского районного Совета депутатов | | минимизация коррупционных проявлений в органах МСУ |
| 2.3 | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее в настоящей строке - уведомление) | | | по мере поступления уведомлений | Отдел информационного, правового и кадрового обеспечения администрации Абанского района в отношении муниципальных служащих администрации Абанского района, структурные подразделения администрации Абанского района с правами юридического лица, Абанский районный Совет депутатов | | повышение мотивации соблюдения урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе |
| 2.4 | Проведение семинаров в органах местного самоуправления о порядке уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения | | | не менее одного раза в год | Отдел информационного, правового и кадрового обеспечения администрации Абанского района в отношении муниципальных служащих администрации Абанского района, структурные подразделения администрации Абанского района с правами юридического лица, Абанский районный Совет депутатов | | повышение мотивации соблюдения муниципальными служащими края порядка урегулирования конфликта интересов;  формирование у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции |
| 2.5 | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | | | при выявлении случаев несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Отдел информационного, правового и кадрового обеспечения администрации Абанского района в отношении муниципальных служащих администрации Абанского района, структурные подразделения администрации Абанского района с правами юридического лица, Абанский районный Совет депутатов | | повышение мотивации соблюдения муниципальными служащими требований действующего законодательства о противодействии коррупции; минимизация коррупционных проявлений в органах местного самоуправления |
| 2.6 | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности, руководителями муниципальных учреждений | | | не менее одного раза в год | Отдел информационного, правового и кадрового обеспечения администрации Абанского района в отношении муниципальных служащих администрации Абанского района, руководителей муниципальных учреждений | | выявление фактов предоставления неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| 2.7 | Оказание лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, руководителям муниципальных учреждений и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | | | постоянно | Отдел информационного, правового и кадрового обеспечения администрации Абанского района | | минимизация коррупционных проявлений в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях |
| 2.8. | Обеспечение актуализации сведений, содержащихся в анкетах лиц, назначаемых на муниципальные должности, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | | | ежегодно | Отдел информационного, правового и кадрового обеспечения администрации Абанского района | | повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов |
| 3 | Задача 3. Обеспечение финансового контроля в бюджетной сфере, контроля при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества. | | | | | | |
| В том числе: | | | | | | | |
| 3.1 | Осуществление внутреннего финансового контроля за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также за соблюдением целей, порядка и условий предоставления из местного бюджета иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, а также за соблюдением условий договоров (соглашений)  об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются указанные межбюджетные трансферты | в соответствии с планом контрольной деятельности на календарный год или в соответствии с решением о проведении внеплановой проверки | | | Финансовое управление администрации Абанского района | выявление фактов, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств | |
| 3.2 | Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг путем плановых и внеплановых проверок субъектов контроля, установленных федеральным законодательством | в соответствии с планом контрольной деятельности на календарный год или в соответствии с решением о проведении внеплановой проверки | | | Финансовое управление администрации Абанского района | выявление фактов, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств | |
| 3.3 | Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд края | в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок или решением о проведении внеплановой проверки | | | Муниципальные органы | выявление и уменьшение фактов нарушения законодательства в сфере закупок | |
| 3.4 | Проведение плановых (внеплановых) документарных (выездных) проверок в отношении недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, переданного, предоставленного во владение и (или) пользование лицам, осуществляющим использование имущества, не являющимся муниципальными учреждениями | в соответствии с решением о проведении проверки | | | Районный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Абанского района | повышение эффективности управления имуществом | |
| 3.5 | Проведение плановых (внеплановых) документарных (выездных) проверок в отношении движимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления | в соответствии с решением о проведении проверки | | | Муниципальные органы, которым подведомственны муниципальные учреждения в отношении подведомственных учреждений | повышение эффективности управления муниципальным имуществом | |
| 3.6 | Проведение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита | в соответствии с планом контрольных мероприятий на очередной финансовый год, ведомственным (внутренним) актом, обеспечивающим осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита | | | Муниципальные органы | выявление фактов, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств | |
| 4 | Задача 4. Совершенствование мер по противодействию коррупции по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц; обеспечение публичности и открытости деятельности администрации Абанского района, в том числе при принятии решений должностными лицами и муниципальными служащими; | | | | | | |
| В том числе: | | | | | | | |
| 4.1 | Вынесение проекта бюджета Абанского района на публичные слушания, официальное опубликование решения Абанского районного Совета депутатов об утверждении бюджета, официальное опубликование годового отчета об исполнении бюджета Абанского района, официальное опубликование сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, с указанием фактических затрат на их денежное содержание | в соответствие с действующим законодательством | | | Финансовое управление | оптимизация бюджетных расходов | |
| 4.2 | Размещение в установленные действующим законодательством сроки в средствах массовой информации, на сайте, определенном Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте муниципального образования Абанский район информации о проведении торгов по предоставлению права на заключение договоров аренды земельных участков и муниципального имущества, а также продаже их в собственность | постоянно | | | Районный отдел по управлению муниципальным имуществом | обеспечение максимальной доступности муниципальных услуг для населения ЗАТО Железногорск | |
| 4.3 | Совершенствование механизма контроля за обоснованностью предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам | не менее одного раза в год | | | отдел социально-экономического развития администрации Абанского района;  отдел жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, строительства и транспорта;  управление образования администрации Абанского района | оптимизация бюджетных расходов; минимизация возможности проявлений коррупции среди муниципальных служащих и должностных лиц при работе с физическими и юридическими лицами | |
| 5 | Задача 5. Обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышение уровня открытости органов местного самоуправления | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | |
| 5.1 | Обеспечение деятельности общественных советов при органах местного самоуправление | | ежегодно | | Администрация Абанского района | | развитие института общественного контроля за деятельностью органов исполнительной власти края |
| 5.2 | Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | | при подготовке проектов нормативных правовых актов | | Муниципальные органы, Абанский районный Совет депутатов | | устранение коррупциогенных факторов из проектов нормативных правовых актов края |
| 5.3 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | | ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | Отдел информационного, правового и кадрового обеспечения, управление образования администрации Абанского района, | | доступность сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений |
| 5.4 | Размещение информации о решениях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах в органах местного самоуправления на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет | | в течение двух рабочих дней, следующего за днем подписания решения комиссии по соблюдению требований к служебному муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | Отдел информационного, правового и кадрового обеспечения администрации Абанского района | | доступность информации о результатах деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления |
| 5.5 | Поддержание в актуальном состоянии информации, размещаемой органами местного самоуправления на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет в разделе, посвященном противодействию коррупции | | По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал | | Отдел информационного, правового и кадрового обеспечения администрации Абанского района | | повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых органами местного самоуправления |
| 6 | Задача 6. Мониторинг состояния коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее профилактике в органах местного самоуправления | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | |
| 7.1 | Подготовка и представление Главе района информации о реализации Программы за прошедший календарный год | 01.02.2026;  01.02.2027;  01.02.2028 | | | Отдел информационного, правового и кадрового обеспечения администрации Абанского района | | получение Главой района обобщенной информации о реализации Программы за прошедший календарный год |

**3. Контроль за ходом реализации программы**

Информация о реализации Программы за 2025 год предоставляется Главе района в срок до 01 февраля 2026 года. Информация о реализации Программы за последующие годы представляется Главе района в срок до 01 февраля текущего года.

Подготовку информации о реализации Программы за прошедший календарный год и представление ее Главе района осуществляет отдел информационного, правового и кадрового обеспечения администрации Абанского района на основе отчетов исполнителей мер противодействия коррупции Программы, представленных в отдел информационного, правового и кадрового обеспечения администрации Абанского района в срок до 15 января текущего года.

Ежегодно, в срок до 01 марта текущего года, Глава района представляет в Абанский районный Совет депутатов отчет о реализации Программы за прошедший календарный год с оценкой эффективности реализации мер противодействия коррупции Программы.

Отчет о реализации Программы за прошедший календарный год размещается на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет в срок до 10 рабочих дней со дня его представления в Абанский районный Совет депутатов.