

## **Преимущества перехода на электронный документооборот.**

Электронный документооборот представляет собой систему процессов по обработке документов в электронном виде, так называемый «безбумажный документооборот». Участниками электронного документооборота являются хозяйствующие субъекты (продавцы, покупатели), а также операторы электронного документа.

Преимущества перехода на электронный документооборот:

- снижение трудозатрат работников организаций на работу с документами;
- сокращение числа ошибок и, соответственно, трудозатрат на их исправление за счет автоматизированной сверки информации, исключение ее дублирования и потерь;
- повышение эффективности за счет интеграции документооборота и систем автоматизации деятельности;
- повышение оперативности получения информации, сокращение времени, затрачиваемого на согласование и принятие решений;
- повышение общего уровня безопасности за счет обеспечения контроля за доступом к документообороту, разграничения прав на операции за счет реализации различных уровней доступа и шифрования информации;
- повышение прозрачности бизнес-процессов и исполнительской дисциплины, появление информации, способствующей оптимизации управленческих процессов в компании;
- повышение ИТ-грамотности персонала и общий рост производительности труда.

Электронный документооборот (далее - ЭДО) может осуществляться посредством операторов электронного документооборота.

Для работы в сервисе ЭДО предпринимателям необходимо иметь электронную подпись, которую они могут получить бесплатно в удостоверяющих центрах ФНС России.

Для комфортного перехода на электронный документооборот на официальном сайте ФНС России ([www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru)) разработан ряд сервисов и информационных страниц:

- «Электронный документооборот»;
- «Прозрачный бизнес»;
- «Сценарии внедрения ЭДО»;
- «Калькулятор для расчета эффективности внедрения ЭДО в компании».