

АДМИНИСТРАЦИЯ АБАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2024 п. Абан № 590-п

О внесении изменений в постановление администрации

Абанского района от 15.08.2024 № 321-п

В соответствии со [статьей 81](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=1440) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [частью 6 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480787&dst=1) Федерального закона от 02.11.2023 № 520-ФЗ «О внесении изменений в статьи 96.6 и 220.1 и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации Абанского района от 03.05.2011 № 380-п «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Абанского района», руководствуясь ст.ст. 43, 44 Устава Абанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Абанского района Красноярского края от 15.08.2024 № 321-п «Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи участникам специальной военной операции и членам их семей за счет средств резервного фонда» (далее – постановление) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

в пункте 1 абзац второй исключить;

в пункте 2:

в абзаце втором подпункта «а» слово «участнику» заменить словами «участнику СВО»;

в пункте 3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. К членам семьи участника СВО в соответствии с настоящим Порядком относятся: супруга (супруг), родители, усыновители, опекуны (попечители), проживающие совместно с участником СВО.»;

дополнить подпунктами 4, 5 следующего содержания:

«4) участник СВО, член его семьи не является получателем иной компенсации за твердое топливо;

5) участник СВО или член его семьи имеет гражданство Российской Федерации.»;

пункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

«5. Для предоставления ЕМП, заявитель или уполномоченный им на основании доверенности представитель предоставляет заявление по форме согласно приложению к Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) свидетельство о регистрации брака - представляется супругой (супругом) участника СВО;

в) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или пребывания участника СВО, члена семьи участника СВО на территории Абанского района Красноярского края;

г) свидетельство о рождении (усыновлении (удочерении) участника СВО - предоставляется родителем (усыновителем) участника СВО;

д) копия решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над участником СВО - предоставляется опекунами (попечителями);

е) документы, подтверждающие участие участника СВО в специальной военной операции;

ж) реквизиты счета для перечисления денежных средств ЕМП;

з) документы, подтверждающие право собственности участника СВО или члена его семьи на жилое помещение (выписка из ЕГРП, свидетельство о регистрации права собственности, договор купли-продажи, свидетельство о праве на наследство, а также иные правоустанавливающие документы), договор о передаче в пользование жилого помещения с участником СВО или членом его семьи, иные документы, подтверждающие право пользования или распоряжения жилым помещением;

и) для представителя лица действующего по доверенности, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия законного представителя и документ, удостоверяющий личность законного представителя;

к) в случае смены фамилии, документ подтверждающий смену фамилии.

л) документ, подтверждающий наличие печного отопления в жилом помещении, находящемся в пользовании (владении) участника СВО, члена семьи участника СВО.»;

6. Заявитель (представитель) представляет документы, указанные в п. 5 Порядка, уполномоченному сотруднику администрации Абанского района лично либо направляет в администрацию Абанского района почтовым отправлением с уведомлением о вручении с описью вложения.

Документы могут быть предоставлены в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке, заявителем представляются и их подлинники, которые после заверения соответствующих копий документов возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении, за полноту и достоверность приложенных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудник администрации Абанского района, принявший заявление, расписывается в приеме заявления с указанием даты на экземпляре заявителя и передает заявление и документы не позднее следующего рабочего дня в комиссию по предоставлению единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда (далее - комиссия) для принятия решения.

Комиссия создается распоряжением администрации Абанского района.

Секретарь комиссии запрашивает в в филиале КГКУ «Управление социальной защиты населения в Абанском раоне» сведения об отсутствии заявителя среди получателей компенсации за использование твердого топлива.

Комиссия по результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в настоящем пункте, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в комиссию принимает решение о предоставлении ЕМП либо отказывает в предоставлении ЕМП.

Указанные решения оформляются протоколом заседания комиссии. Комиссия при рассмотрении документов, может продлить срок принятия решения о предоставлении ЕМП, либо об отказе в предоставлении ЕМП на срок необходимый для получения ответов на дополнительные запросы.

На основании принятого комиссией решения, оформленного протоколом, уполномоченный сотрудник администрации Абанского района в течение 2 рабочих дней подготавливает письмо (ходатайство) в Финансовое управление администрации Абанского района о необходимости выделения средств резервного фонда.

Уведомление о предоставлении (или об отказе в предоставлении) ЕМП направляется заявителю или представителю способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении ЕМП указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

Финансовое управление в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления ходатайства и протокола комиссии подготавливает распоряжение администрации Абанского района о выделении средств резервного фонда. Администрация Абанского района не позднее 5 рабочих дней со дня принятия постановления о выделении средств резервного фонда перечисляет средства на счет, реквизиты которого приложены к заявлению.»;

в пункте 7:

в абзаце третьем после слов «к членам семьи» дополнить словами «участника СВО».

дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«участник СВО или член его семьи являются получателями компенсации за твердое топливо.».

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Красное знамя» и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Абанского района А.А. Войнич