

АДМИНИСТРАЦИЯ АБАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2024 п. Абан № 476 - п

О реорганизации муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Новоуспенский детский сад путем присоединения   
к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению Новоуспенская средняя общеобразовательная школа

В целях оптимизации сети муниципальных образовательных учреждений в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ   
«Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Абанского района Красноярского края от 13.07.2011 № 642-п «О порядке принятия решений   
о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений на территории Абанского района», постановлением администрации Абанского района Красноярского края от 26.06.2017   
№ 277-п «О создании комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду,   
об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования Абанский район, а так же реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций и (или) муниципальных организаций, образующих социальную сферу инфраструктуру для детей», руководствуясь ст.ст. 43, 44 Устава Абанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Новоуспенский детский сад (далее – МКДОУ Новоуспенский детский сад) путем присоединения к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению Новоуспенская средняя общеобразовательная школа (далее – МКОУ Новоуспенская СОШ)   
   в соответствии с требованиями действующего законодательства в срок   
   до 31.03.2025.
2. Считать учредителем -муниципальное образование Абанский район, функции и полномочия которого исполняет администрация Абанского района. Администрация Абанского района делегирует функции   
   и полномочия учредителя управлению образования администрации Абанского района Красноярского края в части, предусмотренной действующими муниципальными нормативными правовыми актами.
3. Считать МКОУ Новоуспенская СОШ правопреемником всех прав и обязанностей присоединяемого к нему МКДОУ Новоуспенский детский сад, в соответствии с передаточным актом с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности последнего. МКОУ Новоуспенская СОШ обеспечивает реализацию программ уровня дошкольного образования МКДОУ Новоуспенский детский сад.
4. Сохранить основные виды деятельности реорганизуемых учреждений.
5. Утвердить план мероприятий по реорганизации МКДОУ Новоуспенский детский сад путем присоединения к МКОУ Новоуспенская СОШ согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
6. Заведующему МКДОУ Новоуспенский детский сад:

передать имущество в муниципальную казну до 31.03.2025.;

уведомить кредиторов, путем направления уведомлений   
о реорганизации МКДОУ Новоуспенский детский сад.

1. Директору МКОУ Новоуспенская СОШ:

выступить заявителем при реорганизации МКДОУ Новоуспенский детский сад;

обратиться в Районный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Абанского района с заявлением о внесении изменений в договор оперативного управления.

1. Постановление опубликовать в газете «Красное знамя»   
   и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абанский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления возложить   
   на заместителя главы Абанского района Л.А. Харисову.

Глава Абанского района Г.В. Иванченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к постановлению  администрации Абанского района  от 14.11.2024 № 476-п |

План мероприятий

по реорганизации МКДОУ Новоуспенский детский сад

путем присоединения к МКОУ Новоуспенская СОШ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | Направление уведомления в Федеральную налоговую службу о начале процедуры реорганизации (форма Р 12003) | в течение  3 рабочих дней после утверждения настоящего постановления | Катаева К.А. |  |
| 2 | Публикация в журнале «Вестник  государственной регистрации» сообщения о процедуре реорганизации МКДОУ Новоуспенский детский сад | дважды, с периодичностью один раз в месяц (первый раз – после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации, второй раз - через месяц после первой публикации) | Катаева К.А.. |  |
| 3 | Внесение сведений в единый федеральный реестр юридических значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц | в течение  3 рабочих дней после утверждения настоящего постановления | Катаева К.А. |  |
| 4 | Проведение инвентаризации имущества и обязательств, а так же всех видов расчетов, в том числе по налогам и сборам и прочим платежам, оформление инвентаризационных описей основных средств и малоценных предметов, дебиторской и кредиторской задолженности | в течение 1,5 месяцев после утверждения настоящего постановления | Семенова Г.В. |  |
| 5 | Уведомление Социального Фонда России о начале процедуры реорганизации с указанием в данном извещении правопреемника учреждения) | В течение месяца после утверждения настоящего постановления (служебное письмо) | Катаева К.А. |  |
| 6 | Уведомление кредиторов, дебиторов и постоянных контрагентов по договорам и муниципальным контрактам о реорганизации МКДОУ Новоуспенский детский сад о реорганизации | в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в Федеральную налоговую службу | Народова Ю.А. |  |
| 7 | Проведение сверки задолженности МКДОУ Новоуспенский детский садперед кредиторами, дебиторами и постоянными контрагентами и закрытие всех контрактов. | до составления передаточного акта | Семенова Г.В. |  |
| 8 | Проведение корректировки заключенных контрактов с поставщиками услуг | в течение 1,5 месяцев после утверждения настоящего постановления | Семенова Г.В. |  |
| 9 | Уведомление сотрудников МКДОУ Новоуспенский детский сад об изменении существенных условий труда | не позднее, чем за  2 месяца до начала проведения  соответствующих  мероприятий | Народова Ю.А.  Моторкина И.В. |  |
| 10 | Подготовка штатного расписания МКОУ Новоуспенская СОШ | до 31.12.2024 | Семенова Г.В. |  |
| 11 | Внесение соответствующих записей в трудовую книжку работников реорганизованного МКДОУ Новоуспенский детский сад | до 31.12.2024 | Народова Ю.А.  Моторкина И.В. |  |
| 12 | Утверждение передаточного акта | после второй публикации в журнале «Вестник государственной регистрации» | Народова Ю.А.  Сима Е.А. |  |
| 13 | Подготовка и утверждение: Устава, муниципального задания МКОУ Новоуспенская СОШ | до 31.12.2024 | Сима Е.А. |  |
| 14 | Удаление из сети «Интернет» официальный сайт МКДОУ Новоуспенский детский сад | до 31.12.2024 | Народова Ю.А. |  |
| 15 | Предоставление в управление образования уведомления о снятии с учета в налоговом органе МКДОУ Новоуспенский детский сад и листа записи ЕГРЮЛ о реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица | после исключения сведений из ЕГРЮЛ | Народова Ю.А. |  |
| 16 | Закрытие счета МКДОУ Новоуспенский детский сад, отзыв сертификата ключей электронной подписи, уничтожение печати | после исключения сведений из ЕГРЮЛ | Семенова Г.В. |  |