

АДМИНИСТРАЦИЯ АБАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2025 п. Абан № 155-п

Об утверждении Положения о школьном инициативном бюджетировании, Порядка проведения конкурсного отбора проектов школьного инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Абанский район

В целях вовлечения обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Абанского района Красноярского края в решение вопросов местного значения, касающихся развития общественной инфраструктуры, повышения бюджетной грамотности и гражданской активности обучающихся, ознакомления с основами местного самоуправления и бюджетного процесса, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9, статьей 12.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 43, 44 Устава Абанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ: 

1. Утвердить:

1.1. Положение о школьном инициативном бюджетировании в муниципальном образовании Абанский район согласно Приложению 1.

1.2. Порядок проведения конкурсного отбора проектов школьного инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Абанский район согласно Приложению 2.

2. Опубликовать постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абанский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Абанского района по социальным вопросам О.В. Коспирович.

Глава Абанского района А.А. Войнич

Приложение 1

к постановлению администрации

Абанского района

от 06.05.2025 № 155-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном инициативном бюджетировании

в муниципальном образовании Абанский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о школьном инициативном бюджетировании в муниципальном образовании Абанский район Красноярского края (далее – Положение о ШкИБ) разработано с целью вовлечения обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Абанского района Красноярского края в инициативное бюджетирование путем проведения конкурсного отбора и реализации инициатив, предложенных обучающимися, а так же распределения средств бюджета Абанского района Красноярского края, для реализации проектов школьного инициативного бюджетирования.

1.2. Право на получение денежных средств в рамках реализации школьного инициативного бюджетирования имеют муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Абанская средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского Союза В.С.Богуцкого, муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Устьянская средняя общеобразовательная школа (далее - общеобразовательные учреждения), в отношении которых Управление образования администрации Абанского района Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

2.1. В целях реализации настоящего Положения о школьном инициативном бюджетировании используются следующие понятия:

Школьное инициативное бюджетирование — форма непосредственного участия обучающихся в самоуправлении посредством определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив обучающихся.

Проектная идея — идея одного обучающегося или инициативной группы обучающихся, направленная на улучшение школьной **инфраструктуры и образовательной среды (создание зон отдыха, создание театров, музеев, мастерских, благоустройство пришкольной территории)** общеобразовательных учреждений Абанского района Красноярского края.

Проект школьного инициативного бюджетирования - документально оформленная общественно-значимая инициатива (проектная идея) участников школьного бюджетирования (далее - Проект).

Участники школьного инициативного бюджетирования - обучающиеся 8-11 классов общеобразовательных учреждений, достигшие 14-летнего возраста (далее - обучающиеся), органы ученического самоуправления, педагогические работники муниципальных общеобразовательных учреждений, ответственные за реализацию школьного бюджетирования в школах, муниципальный куратор, вовлечённые в реализацию Проекта, родители (законные представители) обучающихся.

Ученический совет (ученическое самоуправление) - совещательный орган, представленный обучающимися школы, принимающий участие в подготовке и реализации проектов школьного инициативного бюджетирования в муниципальном общеобразовательном учреждении (далее — Ученический совет).

Управляющий совет - коллегиальный орган управления в общеобразовательном учреждении, призванный обеспечивать общественный контроль деятельности организации образования и содействовать его развитию. Управляющий совет взаимодействует с администрацией общеобразовательного учреждения, родительским комитетом, органами местного самоуправления, заинтересованными государственными органами и иными физическими и/или юридическими лицами.

Инициативная группа - группа обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) самоорганизованная на основе общности интересов с целью разработки проектной идеи, её продвижения и отслеживания реализации в случае победы.

Школьный куратор инициативной группы — педагогический работник, заместитель директора общеобразовательного учреждения, либо советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, ответственный за развитие школьного инициативного бюджетирования. Осуществляет организационную и консультационную поддержку, является связующим звеном между общеобразовательным учреждением и муниципальным куратором.

Муниципальный куратор — уполномоченный распоряжением администрации Абанского района муниципальный служащий, ответственный за развитие школьного инициативного бюджетирования.



Уполномоченный орган – Управление образования администрации Абанского района Красноярского края.

Муниципальная комиссия – комиссия, созданная распоряжением администрации Абанского района Красноярского края с целью проверки предоставленных Проектов, и определения победителей школьного инициативного бюджетирования.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ ШКОЛЬНОГО ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

3.1.Цельюшкольного инициативного бюджетирования является вовлечение школьного сообщества: администрации, педагогов, родителей, школьников – в принятие бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему внутри - и пришкольную территории и инфраструктуру.

3.2. Задачи школьного инициативного бюджетирования:

3.2.1. создание условий для участия школьников во внутришкольных процессах;

3.2.2. обучение школьников различным аспектам функциональной грамотности;

3.2.3. перезагрузка деятельности управляющих советов школ и вовлечение членов управляющих советов в более активное принятие бюджетных решений и обеспечение осуществления инициативного бюджетирования.

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ШКОЛЬНОГО ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

4.1. Реализация Проектов может осуществляться по следующим направлениям:

4.1.1. развитие инфраструктуры общеобразовательного учреждения;

4.1.2. улучшение территории общеобразовательного учреждения.

4.2. Не допускается направление средств на:

4.2.1. объекты коммерческой деятельности;

4.2.2. проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов, а также создание объектов религиозного назначения;

4.2.3. проекты, которые могут оказать существенное негативное влияние на окружающую среду;

4.2.4. проведение текущего и капитального ремонта административно-хозяйственных помещений общеобразовательного учреждения;

4.2.5. содержание и финансирование текущей деятельности общеобразовательного учреждения.

4.3.  Не подлежат финансированию проекты, дублирующие существующие или запланированные проекты других региональных или федеральных программ (проектов).

4.4. Срок реализации проекта должен ограничиваться годом, в котором осуществляется предоставление средств бюджета района.

4.5. Финансовое обеспечение реализации проектов, отобранных на конкурсной основе, предусматривается за счет средств бюджета района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств Управлению образования администрации Абанского района.

4.6. Объем средств бюджета района, направляемый на реализацию проектов, отобранных на конкурсной основе, не должен превышать 200 тыс. рублей в год, количество проектов - не более двух. Размер бюджетных средств на реализацию одного проекта не может превышать 100 тыс. рублей.

Средства для реализации Проектов общеобразовательным учреждениям предоставляются бюджетным учреждениям в форме субсидий на иные цели в соответствии с Постановлением администрации Абанского района Красноярского края от 16.12.2020 № 498-п «О регулировании отдельных вопросов предоставления из районного бюджета районным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» на основании соглашения, заключенного между управлением образования администрации Абанского района и общеобразовательными учреждениями.

Средства для реализации Проектов казенным общеобразовательным учреждениям предоставляются на основании бюджетной сметы, бюджетным общеобразовательным учреждениям на основании субсидии на иные цели.

Распределение средств между общеобразовательными учреждениями осуществляется после определения победителей проектов в соответствии с протоколом Муниципальной комиссии путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета района на основании ходатайства управления образования администрации Абанского района.

4.7. Средства, выделенные на финансирование Проектов, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.8. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), могут быть использованы общеобразовательным учреждением на реализацию Проектов, отобранных на конкурсной основе.

4.9. Добровольные пожертвования перечисляются инициативными платежами на счет бюджета района и на расчетный счет (лицевой счет) образовательного учреждения на основании договоров пожертвования с пометкой в платежном поручении «Школьное инициативное бюджетирование».

5. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ШКОЛЬНОГО ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИХ РАБОТЫ

5.1. Уполномоченный орган в рамках подготовки и реализации проекта:

5.1.1. организует участие общеобразовательных учреждений в мероприятиях проектных идей и проекта;

5.1.2. устанавливает и обеспечивает проведение процедур, необходимых для конкурсного отбора проектов;

5.1.3. обеспечивает распространение информационных материалов о проекте;

5.1.4. осуществляет прием, учет и хранение документов, поступающих в ходе подготовки и реализации проекта;

5.1.5. назначает дату заседания Муниципальной комиссии;

5.1.6. осуществляет мониторинг реализации проекта;

5.1.7. формирует и опубликовывает извещение о конкурсном отборе;

5.1.8. осуществляет составление перечня проектов, а также размещение проектов победителей на официальном сайте управления образования.

5.1.9. обеспечивает методическую поддержку участникам в ходе реализации проекта.

5.2. Функции Муниципального куратора:

5.2.1. осуществляет организацию взаимодействия Ученических советов школ и Уполномоченного органа;

5.2.2. распространение методических и информационных материалов;

5.2.3. консультирование и информирование общеобразовательных учреждений о проведении конкурсного отбора;

5.3. Функции школьного куратора:

5.3.1. участие в организации мероприятий по обучению участников школьного инициативного бюджетирования;

5.3.2. организация распространения методических и информационных материалов совместно с Муниципальным куратором;

5.3.3. регулярное информирование классных руководителей и обучающихся о школьном инициативном бюджетировании и ходе его реализации;

5.3.4. оказание помощи обучающимся в решении организационных вопросов на всех этапах отбора и реализации проектов (учреждение работы по выдвижению проектных идей в классах, оформление проектов, учреждение публичной защиты и общешкольного голосования, участие в мониторинге хода выполнения, приемке работ и открытии объектов и др.).

5.4. В муниципальных общеобразовательных учреждениях работу по подготовке и реализации проектов в рамках школьного инициативного бюджетирования организует Ученический совет.

5.5. Функции Ученического совета:

5.5.1. организация и проведение информационной кампании;

5.5.2. организация и проведение в школе классных и общих собраний по выдвижению, обсуждению проектных идей и последующему отбору проектов;

5.5.3. организация проведения общешкольного голосования и объявление его результатов;

5.5.4. участие в обсуждении реализации проектов, информирование заинтересованных участников о ходе их реализации;

5.6. Ученический совет вправе взаимодействовать с организациями и муниципальными учреждениями.

5.7. В работе Ученического совета могут принимать участие педагоги (кураторы), оказывая содействие по организации классных собраний и других связанных с реализацией проекта мероприятий. Педагоги соблюдают нейтральность и не принимают участие в обсуждении проектных идей, отборе Проектов и голосовании.

5.8. Функции Управляющего совета:

5.8.1. содействует привлечению внебюджетных средств для реализации проекта;

5.8.2. обеспечивает общественный контроль деятельности организации образования и содействует его развитию, взаимодействует с администрацией общеобразовательного учреждения, родительским комитетом, органами местного самоуправления, заинтересованными государственными органами и иными физическими и/или юридическими лицами.

Приложение 2

к постановлению администрации

Абанского района

от 06.05.2025 № 155-п

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора проектов школьного инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Абанский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора проектов школьного инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Абанского района Красноярского края (далее - Порядок) устанавливает механизмы организации проведения отбора проектов школьного инициативного бюджетирования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Абанского района Красноярского края (далее - общеобразовательные учреждения), направленных на решение вопросов местного значения.

1.2. Целью отбора является определение проектов школьного инициативного бюджетирования, на реализацию которых будут направлены средства бюджета района.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ПРОЕКТОВ

2.1. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

2.1.1. наименование и адрес Уполномоченного органа, его контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

2.1.2. адрес, дату, время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2.1.3. состав документации, представляемой на конкурсный отбор, и требования к ее оформлению;

2.1.4. адрес, дату и время проведения заседания Муниципальной комиссии по конкурсному отбору проектов;

2.1.5. предельный размер денежных средств, предусмотренный для реализации проектов школьного инициативного бюджетирования.;

2.1.6. извещение о проведении конкурстного отбора размещается на официальном сайте Уполномоченного органа.

2.2. Этапы реализации проекта:

2.2.1. Информационная кампания:

Информационная кампания проводится общеобразовательным учреждением с учетом сроков и условий, указанным в извещении Уполномоченного органа. Информационную кампанию организует школьный куратор совместно с Ученическим советом через различные формы работы. К проведению информационной кампании могут привлекаются члены Ученического совета, обучающиеся, Муниципальный куратор, средства массовой информации и другие заинтересованные лица.

2.2.2. Выдвижение проектных идей:

Выдвижение проектных идей проводится на классных собраниях обучающихся 8-11 классов. Внутри класса выдвигаются идеи, которые могли бы лечь в основу проекта. Требования к проектным идеям: реалистичность, актуальность, социальная значимость, направленность на решение вопросов местного значения, соответствие размеру выделяемых на реализацию Проекта средств. Формирование и обсуждение проектных идей проводятся с учетом сроков и условий, указанным в извещении Муниципального куратора.

2.2.3. Презентация проектных идей:

Презентация проектных идей проводится в любой форме, избираемой инициатором идеи. Классный коллектив в составе не менее 50-ти % от списочного состава проводит отбор одной идеи путем открытого голосования. Идея, набравшая наибольшее число голосов, признается победителем.

Для оформления идеи в проект классный коллектив формирует инициативную группу из числа обучающихся класса и определяет ее руководителя.

2.2.4. Оформление идеи в проект:

Инициативная группа формирует заявку по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, оформляет проектную идею, выбранную классом, в проект по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, осуществляет подготовку подробного описания, к которому прилагаются иллюстрационные материалы (фотографии, видеоролики, рисунки и другие материалы на усмотрение членов группы), финансово-экономическое обоснование, опись представленных материалов.

2.2.5. Техническая экспертиза, доработка и реализация проектов:

Муниципальный куратор при необходимости, организует техническую экспертизу проектов, уточнение их стоимости. Совместно с инициативной группой проекта уточняет при необходимости детали (корректирует позиции, если реальная стоимость проекта оказалась выше заявленной и т.п.).

2.2.6. Публичная защита проектов в форме открытого мероприятия.

Для детального ознакомления всех обучающихся — участников предстоящего общешкольного голосования с содержанием проектов, общеобразовательным учреждением организуется публичная защита проектов. Правила проведения публичной защиты, форму ее проведения (панельная дискуссия, стендовая защита, презентация проектов на общем собрании и др.), и ограничения по срокам проведения определяет Ученический совет.

Информация о проектах (описание, иллюстрационные материалы и др.) размещается на информационных стендах в общедоступном месте (фойе, рекреации, др.).

2.2.7. Общешкольное голосование:

Ответственным за организацию и проведение общешкольного голосования является Ученический совет.

Ученический совет заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов.

Ученический совет при поддержке школьного куратора организует изготовление бюллетеней в соответствии с количеством обучающихся школы, принимающих участие в голосовании, а также изготовление списков участников голосования (по классам).

Каждый обучающийся может проголосовать только за один проект из перечня проектов, вынесенных на голосование (поставить не более одной отметки в бюллетене).

Голосование проводится в течение рабочего дня с 09.00 до 16.00 часов, Опечатанная урна для голосования устанавливается в помещении, удобном для посещения всеми обучающимися. Выдача бюллетеней осуществляется представителями Ученического совета. Каждому обучающемуся, включённому в список, может быть выдан только один бюллетень. Обучающийся ставит подпись в списке, подтверждая факт получения бюллетеня.

Возможность принять участие в голосовании предоставляется обучающимся 1-11 классов (по желанию).

Подсчет голосов по итогам голосования осуществляют члены Ученического совета. Итоги голосования оформляются протоколом заседания Ученического совета, к которому прилагается ранжированный список проектов, включающий название проекта и число поданных за него голосов. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня завершения голосования, Ученический совет предоставляет Школьному куратору протокол заседания с ранжированным списком проектов.

Проекты, получившие наибольшее число голосов, и для которых оценочный объем запрашиваемого финансирования из бюджета района не превышает установленный лимит, признаются победителями в голосовании.

По итогам общешкольного голосования для дальнейшего участия в конкурсном отборе, общеобразовательное учреждение в установленные извещением сроки предоставляет Уполномоченному органу заявки на участие в отборе проектов по форме, согласно приложению 1, к настоящему Порядку (далее - Заявка).

2.3. Муниципальный этап.

2.3.1. От одного общеобразовательного учреждения допускается одна заявка на участие в конкурсном отборе на реализацию проекта школьного инициативного бюджетирования.

2.3.2. Вместе с заявкой предоставляются следующие материалы:

проект, оформленный в виде текстового материала объемом не более 8 страниц формата А4;

предварительная смета расходов на реализацию проекта.

2.3.3. Представленные Заявки и материалы проверяются Муниципальной комиссией.

2.3.4. Муниципальная комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента окончания приема заявок, установленного извещением, проверяет представленные проекты на соответствие действующему законодательству Российской Федерации, актуальности, проработанности (наличие эскизов, обоснование социальных эффектов от реализации), качество презентации (наличие презентационных материалов), а также креативной составляющей (оригинальность, новизна) проекта. С целью определения возможной реализации проекта, Муниципальная комиссия имеет право привлекать на безвозмездной основе специалистов отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления.

2.3.5. Члены Муниципальной комиссии оценивают предоставленные общеобразовательными учреждениями проекты в соответствие с критериями оценивания, утвержденными Приложением 3 к настоящему Порядку. По результату оценивания Муниципальной комиссией составляется итоговый протокол с указанием всех проектов, которые принимали участие в конкурсном отборе с указанием итоговых баллов, определяются победители проектов школьного инициативного бюджетирования. Результаты конкурсного отбора публикуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания итогового протокола. Итоговый протокол размещается на сайте Уполномоченного органа.

2.4. В течение 5 рабочих дней со дня размещения на сайте уполномоченного органа результатов конкурсного отбора, управление образования администрации Абанского района заключает с победителем конкурсного отбора соглашение на предоставление субсидии с целью реализации проекта школьного инициативного бюджетирования.

2.5. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации проекта инициативного бюджетирования осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.6. При реализации проектов, обучающиеся могут принимать участие путем не денежных вкладов (трудовое участие, материалы).

2.7. Общеобразовательное учреждение предоставляет отчет об использовании денежных средств Уполномоченному органу в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента реализации Проекта школьного инициативного бюджетирования, но не позднее 01 декабря текущего года, в котором реализуется проект. Форма отчета утверждена Приложением 4 к настоящему Порядку.

2.8. Победители конкурсного отбора не позднее 01 декабря текущего года в котором реализуется Проект, направляют Уполномоченному органу в электронной форме на электронную почту Управления образования Абанский район [abanruo@yandex.ru](mailto:abanruo@yandex.ru) фотоматериалы и (или) видеоматериалы, отображающие результат осуществления расходов, в целях которых предоставляется субсидия или смета.

2.9. В случае образования экономии средств в результате проведения процедуры закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», бюджетные ассигнования районного бюджета могут быть использованы образовательной организацией на те же цели.

2.10. Инициативная группа наделяется функциями общественного контроля за реализацией Проектов.

2.11. Не использованный до конца текущего года остаток бюджетных средств подлежит возврату в бюджет района.

2.12. Основаниями для отказа в принятии заявки являются:

несоблюдение сроков предоставления заявки;

неполное представление или непредставление документов, указанных в п.п. 2.3.2. Порядка проведения конкурсного отбора Проектов школьного инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Абанского района Красноярского края;

несоответствие заявки направлениям предоставления средств субсидии, предусмотренных п. 4.1. Положения о школьном инициативном бюджетировании.

Приложение 1

к Порядку проведения конкурсного отбора проектов школьного инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Абанского района Красноярского края

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе проектов школьного инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Абанский район

1. Наименование проекта школьного бюджетирования (далее – проект):

2. Состав инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

3. Место реализации проекта (адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Краткое описание проекта:

4.1. Цели и задачи проекта:

4.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Ожидаемый срок реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяцев, дней)

5. Стоимость проекта:

6. Дополнительная информация и комментарии:

7. Приложения к заявке (Проект школьного бюджетирования, опись представленных документов и др.)

8. Прямые благополучатели:

Кто получит пользу от реализации проекта:

(опишите группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами проекта) 

Количество прямых благополучателей (человек):

9. Смета расходов по форме согласно приложению к настоящей заявке или в унифицированной форме на электронном носителе. При предоставлении сметы расходов по утвержденной форме к настоящей заявке дополнительно прикладываются документы, подтверждающие заявленные расходы.

10. Дополнительная информация и комментарии:

Представитель (-и) инициативной группы:

(ФИО полностью, подпись)

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявки «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

Время подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_ч.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

Школьный куратор:

(Ф.И.О., должность, подпись)

Приложение 2

* к Порядку проведения отбора
* проектов школьного инициативного
* бюджетирования в муниципальном 
* образовании Абанский район
* Красноярского края

ПРОЕКТ

школьного инициативного бюджетирования

(наименование проекта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Общая характеристика проекта школьного  инициативного бюджетирования | Сведения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование проекта школьного инициативного бюджетирования (далее –Проект) |  |
| 2. | Место реализации проекта (адрес) |  |
| 3. | Цель и задачи проекта |  |
| 4. | Краткое описание Проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации Проекта, включая перечень и объем работ |  |
| 5. | Ожидаемые результаты реализации Проекта |  |
| б. | Группы обучающихся, которые будут пользоваться результатами Проекта (при возможности определить количество человек) |  |
| 7. | Описание дальнейшего развития Проекта после завершения финансирования использование, содержание и др.) |  |
| 8. | Продолжительность реализации Проекта |  |
| 9. | Сроки начала и окончания реализации Проекта |  |
| 10 | Долгосрочность результатов проекта |  |
| 11. | Контакты лица ((представителя инициативной группы) |  |
| 12. | Обоснование стоимости проекта |  | |
| 12.1 | Стоимость Проекта |  | |
| 12.2 2. | Спонсорские или благотворительные (добровольческие) пожертвования юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей). |  | |
| 12.3 | Не денежные вклады обучающихся (трудовое участие, материалы и др.) |  | |

Представитель инициативной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О (подпись)

Приложение

к Заявке на участие в конкурсном отборе проектов школьного инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Абанского района Красноярского края

Смета расходов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Виды затрат | Ед. измерения | Полная стоимость (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Выполнение работ (указать) |  |  |
| 1.1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. | Приобретение материалов (указать) |  |  |
| 2.1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| З. | Приобретение оборудования (указать) |  |  |
| 3.1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4. | Прочие расходы (указать) |  |  |
| 4.1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого | |  |

Представитель инициативной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О (подпись)

Приложение 3

к Порядку проведения конкурсного отбора проектов школьного инициативного бюджетирования в муниципальном образовании

Абанский район Красноярского края

Критерии оценивания проектов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименования критерия оценки инициативного проекта | Значения критерия оценки инициативного проекта | Количество баллов | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | Социальная и экономическая эффективность реализации инициативного проекта | | | |
| 1.1 | Количество прямых благополучателей от реализации проекта | от 50 до 100 человек | 10 | |
| от 10 до 50 человек | 5 | |
| до 10 человек | 1 | |
| 1.2 | Долгосрочность результатов проекта | более 5 лет | 10 | |
| свыше 1 года до 5 лет | 5 | |
| от 0 до 1 года | 1 | |
| 1.3 | Необходимость осуществления дополнительных расходов бюджета района в целях содержания  (поддержания) результатов проекта | да | 0 | |
| нет | 5 | |
| 2 | Социальная, культурная, досуговая и иная общественная значимость: | | | |
| 2.1 | направлен на создание, развитие социальной сферы, благоустройства помещений и территорий общеобразовательного учреждения |  | 10 | |
| 2.2 | способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен |  | 10 | |
|  | на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств |  | |  | |
| 2.3 | содержит мероприятия, направленные на вовлечение участников образовательного процесса: педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся – в принятие бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему школьную образовательную среду |  | | 10 | |
| 3 | Оригинальность, инновационность проекта | | | | |
| 3.1 | Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта | да | | 10 | |
| нет | | 0 | |
| 3.2 | Использование инновационных технологий, новых технических решений | да | | 10 | |
| нет | | 0 | |
| 4. | Вклад участников реализации проекта | | | | |
| 4.1 | Уровень имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта | предусматривает | | 5 | |
| не предусматривает | | 1 | |
| 5 | Актуальность проекта к заявленным требованиям | | | | |
| 5.1 | Соответствие проекта целям и условиям конкурса | соответствует | | 10 | |
| соответствует частично | | 5 | |
| 5.2 | Наличие запланированной динамики развития проекта, реалистичность достижения запланированных результатов. | соответствует | | 10 | |
| соответствует частично | | 5 | |